

Hatály: 2020. III. 1-jétől

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
FELVÉTELI SZABÁLYZAT



Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus 86/2019. (XI. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 74/2019. (XI. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2019. (I. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.

Budapest
2019.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. FEJEZET KÖZÖS RENDELKEZÉSEK	6
1. A FELVEHETŐ LÉTSZÁM ÉS A FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA.....	6
2. A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS KÖZÖS SZABÁLYAI	10
III. FEJEZET AZ ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	20
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	20
2. AZ ALAPKÉPZÉSRE ÉS AZ OSZTATLAN MESTERKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	21
3. A MESTERKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	22
IV. FEJEZET A HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	25
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	25
2. AZ ALAPKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	26
3. A MESTERKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	31
V. FEJEZET A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK 33	
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	33
2. AZ ALAPKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	35
3. A MESTERKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	42
3.1. A rendészeti vezető mesterképzési szak.....	43
3.2. A katasztrófavédelem mesterképzési szak	44
3.3. Kriminálisztika mesterképzési szak.....	45
3.4. Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szak.....	46
3.5. Biztonsági szervező mesterképzési szak	47
3.6. Közös rendelkezések	48
VI. FEJEZET A VÍZTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	49
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	49
2. A MESTERKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK.....	50
2.1. Nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak.....	50
2.2. Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak.....	51
VII. FEJEZET A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL SZABÁLYAI.....	53
1. KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA IDEGEN NYELVEN MEGHIRDETETT MESTERKÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL SZABÁLYAI	54
2. KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA IDEGEN NYELVEN MEGHIRDETETT EGYÉB KÉPZÉSRE VAGY ÁLLAMKÖZI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ FELVÉTEL SZABÁLYAI	56
VIII. FEJEZET A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	56
IX. FEJEZET A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	58
1. A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA SZERVEZÉSE	58
2. A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA	59
3. AZ ÍRÁSBELI VIZSGA RENDJE.....	60
4. FOGYATÉKOSSÁGGAL ELŐ JELENTKEZŐ ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	61
5. AZ ÍRÁSBELI VIZSGA KIDOLGOZÁSA	61
6. A VIZSGATEREM ELHAGYÁSA	62
7. AZ ÍRÁSBELI VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE.....	62
8. SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE	62
9. TÁVOLMARADÁS, ELTÁVOZÁS	63

10. AZ ÍRÁSBELI VIZSGA ÉRTÉKELÉSE.....	63
11. BETEKINTÉS AZ ÍRÁSBELI VIZSGADOLGOZATOKBA	64
12. A VIZSGA EREDMÉNYÉNEK RÖGZÍTÉSE	64
13. VIZSGAKÖVETELMÉNYEK KIDOLGOZÁSA	64
X. FEJEZET SPORTÖSZTÖNDÍJ	65
XI. FEJEZET ADATKEZELÉS	66
XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	71
MELLÉKLET	72

A Nemzeti Közszerolgalati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa

- a nemzeti felsőoktatásról szoló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.),
- a Nemzeti Közszerolgalati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szoló 2011. évi CXXXII. törvényben (a továbbiakban: NKEtv.),
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szoló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Felvkr.),
- a Nemzeti Közszerolgalati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szoló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szoló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: NKEr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szoló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szoló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Nftv. Vhr.),
- a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszerolgalati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszerolgalati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szoló 1/2013. (I. 8.) KIM rendeletben (a továbbiakban: KIMr.),
- a honvédek jogállásáról szoló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.),
- a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgalati jogviszonyáról szoló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.),
- a katonai szolgalatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szoló 10/2015. (VII. 30.) HM rendeletben (a továbbiakban: HMr.),
- az állami célú légi közlekedésben folytatott szakszerolgalati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szoló 22/2005. (VI. 14.) HM-EüM együttes rendeletben (a továbbiakban: HM-EüMr.),
- az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgalat-, illetve kereső képtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szoló 57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben (a továbbiakban: Alkr.)

foglaltakkal összhangban a következők szerint állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerének részeként a felsőoktatási felvételi eljárás rendjét (a továbbiakban: Szabályzat).

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részüstöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, oltalmazottat, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonzóság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgalatásait,
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szoló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
- f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szoló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
- g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
- h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

NKEtv. 21/A. § (1) A költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,
 - b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos, illetve a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,
 - c) önköltséges hallgató, vagy
 - d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).
- (2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra az Nftv. magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel.

NKEtv. 23/A. § Az Egyetemre történő felvétel, illetve hallgatói jogviszony létesítésének feltétele lehet – az államtudományi és közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás sajátosságaira figyelemmel –

- a) meghatározott nyelv meghatározott típusú és szintű tudása,
- b) a magyarországi lakóhely,
- c) jogszabályban meghatározott esetben nyilatkozat, amelyben a jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzést, illetve kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék,
- d) jogszabályban meghatározott esetben érvényes, kockázati tényezőt nem tartalmazó nemzetbiztonsági ellenőrzöttség,
- e) fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy ilyen jogviszony létesítésének vállalása meghatározott szervnél, tanulmányi szerződés megkötésének vállalása,
- f) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó fegyveres szerv utánpótlási és vezetői adatbankjába történő felvétel vállalása,
- g) szakmai területen vagy szakmai szervnél meghatározott idejű gyakorlat, illetve meghatározott rendfokozat megléte,
- h) vezetői, illetve elöljárói támogató nyilatkozat,
- i) végzettség, szakképzettség, szakképesítés, képesítés, szaktanfolyami vizsga, közigazgatási vizsga, közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség megléte vagy megkezdése, továbbá
- j) a pályaalkalmassági vizsgálatok részeként pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen való megfelelés.

Nftv. 39. § (5) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye, az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, valamint a jelentkezők által összeállított jelentkezési sorrend figyelembevételével – a mesterképzés kivételével – országosan egységes rangsorolás alapján dönt. A rangsorolásról a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv besorolási döntéssel gondoskodik. A jelentkezőt magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint – nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a Kormány vagy a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet besorolni, felvenni. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

NKEtv. 21. § Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.

NKEtv. 22. § A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

- a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította,
- aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

- ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
- ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
- ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
- ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint
- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,
- d) aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy a pótmagánvádas eljárást – hatálya alatt áll.

NKEtv. 23. § (1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,...

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok fennállásának megállapítása céljából

a) a hallgatói jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,

b) a hallgatói jogviszony létesítése és fennállása esetén a hallgatói jogviszony megszűnéséig kezeli.

Felvkr. 1. § (1) A felsőoktatási felvételi eljárás része a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (5)–(6) bekezdése szerint a jelentkezők besorolása, valamint a felvételi döntés.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárást – a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervként – az Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bonyolítja le.

1. §

(1) A Szabályzat az Egyetem által meghirdetett alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre, valamint szakirányú továbbképzésre történő felvétel kereteit szabályozza. A doktori képzésre történő felvétel kereteit külön szabályzat szabályozza.

(2) A Szabályzat alkalmazásában

- a) *dőlt betűs szövegrészek*: a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések a Szabályzat bevezető rendelkezésében foglalt rövidítések alkalmazásával;
- b) *álló betűs szövegrészek*: a Szabályzat rendelkezései.

2. §

A Szabályzat a vonatkozó jogszabályok keretei között tartalmazza

- a) az alapképzésre, az osztatlan képzésre és a felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan:
 - aa) a felvétel feltételét képező érettségi tárgyak, felsőoktatási szakképzés esetén továbbá a szakképesítés meghatározásának rendjét,
 - ab) az adott képzési területre, szakra vonatkozó többletpontok meghatározásának rendjét,

- ac) a jogszabályban megállapított speciális felvételi követelményekkel összefüggő rendelkezéseket,
- ad) a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó speciális dokumentumokat,
- ae) a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők rangsorolásának módját;
- b) a mesterképzésre vonatkozóan:
 - ba) a felvételi követelményeket,
 - bb) a pontozási rendszert, a többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét és a rangsorolás módját,
 - bc) a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat;
- c) a szakirányú továbbképzésre vonatkozóan:
 - ca) a jelentkezés határidejét, módját,
 - cb) a felvételi követelményeket, továbbá a rangsorolás módját,
 - cd) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat;
- d) az Egyetemre felvehető létszám meghatározásának rendjét;
- e) a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) egyetemi hirdetménye kidolgozásának és jóváhagyásának rendjét;
- f) a felsőoktatási felvételi eljárás belső egyetemi eljárásrendjét;
- g) a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre, valamint az államközi megállapodás alapján történő felvétel rendjét;
- h) a felsőoktatási felvételi eljárás során történő személyes adatkezelésre vonatkozó keretszabályokat.

II. Fejezet KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. A felvehető létszám és a felvételi követelmények meghatározása

NKEtv. 5. § A Fenntartó

b) dönt az Egyetemre felvehető hallgatói létszám szakonkénti megosztásáról a 21/A. § (1) bekezdésében foglalt költségviselési formák szerinti bontásban,

NKEtv. 9/C. § A Tanácsadó Testület feladatai különösen

b) az Egyetemre felvehető hallgatói létszám szakonkénti megosztására vonatkozó javaslatátétel.

NKEtv. 41. § (2) Kormányhatározat állapítja meg a felügyeletet gyakorló miniszterek közös javaslatára az államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, valamint nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás tekintetében az adott évben felvehető hallgatói létszámkeretet.

KIMr. 3. § Az Egyetem az 1. § és a 2. § szerinti beiskolázási terveket közös javaslatba foglalja. A javaslatban a tervezett létszámot szak, szakirány, képzés szintje, munkarendje és a finanszírozás módja szerinti bontásban kell megjeleníteni. A javaslatot az Egyetem – a Fenntartónak a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKEtv.) 5. § b) pontjában meghatározott döntését követően – minden év augusztus 31-ig megküldi a felügyeletet gyakorló miniszterek számára.

KIMr. 4/A. § A felügyeletet gyakorló miniszterek a 3. § szerinti javaslattal kapcsolatos álláspontjukról szeptember 10-ig tájékoztatják az Egyetemet, amely a felügyeletet gyakorló miniszterek egyetértése esetén – a Fenntartó hivatala útján – szeptember 15-ig megküldi a javaslatot a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter). A miniszter a javaslatot szeptember 20-ig terjeszti a Kormány elé az NKEtv. 41. § (2) bekezdése szerinti döntés meghozatala érdekében.

NKEtv. 44. § (2) Felhatalmazást kap a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, hogy – az igazságügyért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével – rendeletben határozza meg
b) az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit, valamint...

Felvkr. 3. § (1) felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

...(4) A Hivatal gondoskodik

a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;
b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig

a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.

...(6) Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és a Hivatal a Tájékoztató teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.

Felvkr. 36. § (3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

Felvkr. 5. § (2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
- b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
- c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,
- d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
- e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
- f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
- i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
- j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
- k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
- l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
- m) a képzésen belül az intézmények által indítani tervezett specializációkat.

(3) A felvételi hirdetmény az intézmény döntése alapján a meghirdetett képzéseket intézményenkénti vagy karok szerinti bontásban tartalmazza. A több karú intézmények esetén a tanárképzés – összetettségére tekintettel – intézményenként külön egységként is hirdethető.

Felvkr. 6. § (1) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza

a) az adott felsőoktatási intézmény által a felvétel feltételéül meghatározott

aa) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést;

ab) egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit;

b) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, felsőoktatási szakképzésre meghatározott többletpontokat.

(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza

a) a 3. melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;

b) a jelentkezés feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat;

c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően közölt, az 1. mellékletben szakos bontásban meghatározott szóbeli alkalmassági vizsgakövetelményeket;

d) az 1. melléklet alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;

e) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, szakra meghatározott többletpontokat.

Felvkr. 7. § (4) A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. A felsőoktatási intézmény ezeket az információkat honlapján közzéteszi, egyebekben a közzétételről a felsőoktatási intézmény a szabályzatában meghatározottak szerint gondoskodik, és a képzésekről a Hivatal tájékoztatja.

Felvkr. 30. § (1) A felsőoktatási intézmények a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézik.

(2) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy általa erre feljogosított személy végzi.

Felvkr. 3. melléklet a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A felsőoktatási jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű érettségi vizsgák jegyzéke szakonként, képzési területenként a 2018. évi felsőoktatási felvételi eljárásokban

1. Államtudományi képzési terület

A	B	C
1. Alapképzési szakok	Osztatlan szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
2.	államtudományi	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: belügyi rendészeti ismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, katonai alapismeretek, rendészet ismeretek.
3. nemzetközi biztonság- és védelempolitikai	és	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: belügyi rendészeti ismeretek, földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, katonai alapismeretek, rendészet ismeretek.
4. nemzetközi igazgatási		A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: belügyi rendészeti ismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, katonai alapismeretek, rendészet ismeretek, közgazdasági alapismeretek, közgazdaság ismeretek.

3. §

(1) Az alapképzés, az osztatlan képzés és a felsőoktatási szakképzés tekintetében:

- a) a jelentkezés feltételét képező érettségi vizsgatárgyak és azok szintje, továbbá
- b) az adott képzési területre, szakra meghatározott többletpontok

meghatározása a felsőoktatásért felelős miniszternek a Magyar Rektori Konferencián keresztül az Egyetem részére továbbított megkeresésére történik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott megkeresés alapján az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a karok közreműködésével tesz javaslatot a rektor részére az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakra. A javaslat előkészítését az Oktatási és Tanulmányi Iroda (a továbbiakban: OTI) koordinálja.

(3) A javaslatot a rektor hagyja jóvá. A javaslatról a rektor tájékoztatja a Fenntartót.

4. §

(1) Az államtudományi és közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás tekintetében az adott évben felvehető hallgatói létszámkeret tekintetében az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a karok közreműködésével gondoskodik a KIMr-ben meghatározott közös beiskolázási javaslat (a továbbiakban: közös beiskolázási javaslat) előkészítéséről, melyet a rektor elé terjeszt. A közös beiskolázási javaslat előkészítését az OTI koordinálja.

(2) A közös beiskolázási javaslat kialakítása során figyelembe kell venni az Egyetem alapító okiratában meghatározott hallgatói kapacitásszámot, valamint az Egyetem rendelkezésére álló tanteremkapacitást. A közös beiskolázási javaslat tartalmazza a nem az államtudományi képzési terület képzéseire tervezett létszámkeretet is.

(3) A rektor a közös beiskolázási javaslatot a Fenntartó elé terjeszti. A Fenntartó jóváhagyását követően a rektor a közös beiskolázási javaslatot megküldi a felügyeletet gyakorló miniszterek részére, továbbá – a Fenntartó hivatala útján – kezdeményezi a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszternél az NKEtv-ben meghatározott kormányhatározat kiadását.

5. §

(1) A Tájékoztatóban az Egyetem által megjelenítendő felvételi hirdetmény kidolgozását és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett elektronikus rendszerbe történő feltöltését az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes az OTI útján a karok, illetve szakirányú továbbképzési szakok esetében a jelen Szabályzatban meghatározott Szervező közreműködésével koordinálja. A felvételi hirdetmény részét képező képzési költségek kiszámítása a vonatkozó egyetemi szabályzatokban foglaltak alapján a Gazdasági Hivatal feladata.

(2) A felvételi hirdetmény tervezetét a rektor a Fenntartó elé terjeszti tájékoztatás, valamint – amennyiben az szükséges – a jelen Szabályzat módosításának jóváhagyása, illetve az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit meghatározó jogszabályok módosításának kezdeményezése céljából.

(3) A Hivatal által működtetett elektronikus rendszerben a felvételi hirdetményt az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes véglegesíti.

2. A felsőoktatási felvételi eljárás közös szabályai

Nftv. 39. § (4) A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban kormányrendeletben meghatározott számú jelentkezést nyújthat be. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

Nftv. 40. § (1) A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése. A felsőoktatási intézmény a felvételt ésszerű és hátrányos megkülönböztetést nem eredményező, egészségügyi, szakmai vagy pályaalakmassági követelményekhez – egészségügyi, szakmai alakmassági, pályaalakmassági vizsgálat, illetve vizsga teljesítéséhez –, a középiskolai tanulmányok során, illetve az érettségi vizsgán elért meghatározott eredményekhez, szakképesítés meglétéhez kötheti.

(2) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvétel

a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél,

b) feltétele lehet meghatározott szintű nyelvtudás,

c) feltétele lehet egészségügyi –, szakmai –, pályaalakmassági vizsgálat,

d) feltétele lehet gyakorlati vizsga teljesítése.

(3) A felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel

a) a Kormány rendeletben határozza meg a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez egyes alapszakok esetében az érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményeket,

b) az azonos szakon képzést folytató felsőoktatási intézmények – a kormányrendeletben foglaltak szerint – szakonként egységes alakmassági, szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket határozhatnak meg.

(4) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(5) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.

(6) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

Felvkr. 8. § (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

Felvkr. 9. § (1) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

a) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy

b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel

lehet benyújtani.

Felvkr. 10. § (1) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részesítés (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.

Felvkr. 12. § (4) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési kérelem benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell elektronikusan benyújtani. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségizett, valamint oklevelet szerzett jelentkező hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(5) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti okiratok bemutatása.

(6) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

Felvkr. 13. § (1) A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidőt követő 14. napjától biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottsági állapotát az elektronikus szolgáltatás keretében – a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül – folyamatosan megismerjék. A jelentkező a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti a megfelelő igazolások alapján a róla rögzített adatok kijavítását. Az adatok folyamatos ellenőrzése a jelentkező felelőssége.

...(3) Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

Felvkr. 15. § (1) lapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a (6) bekezdésben foglaltak kivételével a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy

b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;

b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;

c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;

d) a felsőoktatási szakképzés befejezését igazoló oklevél megszerzését követően, azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén

da) jeles záróvizsga eredmény alapján 32 többletpontot,

db) jó záróvizsga eredmény alapján 20 többletpontot,

dc) közepes záróvizsga eredmény alapján 10 többletpontot;

e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 24. §-ban meghatározott többletpontokat;

f) egyéb, a 20–21. §-ban meghatározott többletpontokat szerezhet.

(4) A (3) bekezdés c)–f) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

...(6) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a felsőoktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 20–21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés b)–d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.

Felvkr. 17/A. § (1) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.

Felvkr. 19. § Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű második érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés vagy a 17. § (8) bekezdése alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

Felvkr. 20. § (1) A jelentkező a felvételi követelményen felül teljesített, államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy

b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

Felvkr. 21. § (1) A jelentkező a következő jogcímeken, a 6. § (1) bekezdés b) pontja és a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,

c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban

ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

cb) az Universiadén,

cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,

cd) az Ifjúsági Olimpián

elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra,

d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által – a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerint, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan – szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 15 többletpontra,

e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra

f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezéért 20 többletpontra;

g) tárgyként legfeljebb egy, a ga)–gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,

ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén vagy az Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 100, 11–20. helyezéért 50, 21–30. helyezéért 25 többletpontra,

gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezések alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;

h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra;

i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1–10 helyezés esetén 20 többletpontra;

j) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért a 4. melléklet szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 32 többletpontra;

k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(4)⁹⁶ Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

Felvkr. 22. § (1) Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint eléri a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot – 500 pont.

Felvkr. 23. § (1) Alapképzésre, osztatlan képzésre – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az a jelentkező vehető fel, akinek a 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot.

(2) A levelező munkarendben közszolgálati ösztöndíjas képzésként meghirdetett közigazgatás-szervező alapképzési szakra – a Tájékoztatóban meghatározott létszámban – az a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott képzésről kiállított bizonyítvánnyal rendelkező jelentkező vehető fel, aki teljesíti a felsőoktatási intézmény által meghatározott felvételi követelményt. Az ilyen jelentkezőt a többletpontok nélkül szerezhető maximális pontszámmal kell figyelembe venni.

(3) Alapképzésre, osztatlan képzésre – az (1) bekezdésben foglaltak mellett, a (4) bekezdésben szabályozott kivétellel – az a jelentkező vehető fel, aki

a) legalább B2 szintű, általános nyelvi, komplex nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkezik és

b) legalább egy emelt szintű érettségi vizsgát tett vagy felsőfokú végzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik.

Felvkr. 24. § (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

b) a fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékkal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékkal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalakmassági, szakmai alakmassági követelményt határoz meg, a fogyatékkal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.

(6) A (3)–(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékkal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

Felvkr. 25. § (1) A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.

... (4) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.

(5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik

a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;

b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,

c)

(6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.

(7) Az (5)–(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.

(8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

Felvkr. 26. § (1) A Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;

c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

... (5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönten. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták –, kötelező besorolni.

Felvkr. 27. § (1) A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési területen keresztül.

(2) A besorolási döntés tényéről, és a megtekintésének módjáról

a) elektronikus levélben, vagy

b) az elektronikus levél sikertelen kézbesítése esetén postai úton írásban tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

Felvkr. 28. § (1) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését

a) a kerestféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,

c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(1a) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

...(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

Felvkr. 29. § (1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.

Felvkr. 32. § A mesterképzést hirdető intézmények, illetve a mesterképzésre jelentkezők tekintetében a 3–31. §-okat a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Felvkr. 34. § (1) A 14–23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékosságot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

Felvkr. 36. § (1) A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3–31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A 3–7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

(3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

Felvkr. 37. § (1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

Felvkr. 24. § (4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.

(6) A (3)–(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

Nftv.Vhr. 63. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.

(2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei, valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható, kivéve a felnőttoktatásban nem nappali munkarendben folytatott tanulmányokat, amely esetben az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat és jogelődje, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény szakértői véleményével igazolható a fogyatékossg, sajátos nevelési igény.

(3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

Nftv. Vhr. 64. § (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint

a) bírálja el a fogyatékossgal élő hallgató segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét,

Nftv. Vhr. 75. § (1) A felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 191/2019. (VII. 30.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 63. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott rendelkezéseket a 2020. szeptember 1. napját követően kibocsátott szakértői véleményekre kell alkalmazni azzal, hogy a 2020. szeptember 1-jét megelőzően kibocsátott szakértői véleményeket a fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossga típusának megállapítására továbbra is alkalmazni kell.

6. §

(1) Amennyiben a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkező az alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezéskor a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevele alapján történő rangsorolást kéri, a pontszámítás – az oklevél minősítése alapján – a jelen §-ban meghatározottak szerint történik a felsőoktatási felvételi eljárásban.

(2) Mesterfokozatot vagy azzal egyenértékű végzettséget igazoló oklevél esetén a pontszámítás az alábbiak szerint történik:

- a) amennyiben az oklevél minősítése ötfokozatú:
 - aa) 5 (kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont,
 - ab) 5 (jeles) minősítés esetén 390 pont,
 - ac) 4 (jó) minősítés esetén 360 pont,
 - ad) 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
- b) amennyiben az oklevél minősítése három fokozatú:
 - ba) summa cum laude minősítés esetén 400 pont,
 - bb) cum laude minősítés esetén 350 pont,
 - bc) rite minősítés esetén 310 pont

jár.

(3) Alapfokozatot vagy azzal egyenértékű végzettséget igazoló oklevél esetén a pontszámítás az alábbiak szerint történik:

- a) amennyiben az oklevél minősítése ötfokozatú:
 - aa) 5 (kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 320 pont,
 - ab) 5 (jeles) minősítés esetén 310 pont,
 - ac) 4 (jó) minősítés esetén 300 pont,
 - ad) 3 (közepes) minősítés esetén 290 pont;
- b) amennyiben az oklevél minősítése három fokozatú:
 - ba) summa cum laude minősítés esetén 320 pont,
 - bb) cum laude minősítés esetén 300 pont,
 - bc) rite minősítés esetén 280 pont

jár.

(4) A többféle pontszámítási módszer – tanulmányi pontok és érettségi pontok összege, érettségi pontok kétszerezése, felsőfokú oklevél minősítése alapján történő értékelés – közül a legkedvezőbb kerül beszámításra. Amennyiben a jelentkező olyan felsőfokú végzettséget tanúsító oklevelet nyújt be, amelynek minősítési rendszere a fentiektől eltér, a Kari Felvételi Bizottság a fenti pontozási rendszert alapul véve arányos pontozási módszert alkalmaz, és dönt a pontszámról.

(5) Amennyiben a jelentkező felsőfokú oklevél alapján kéri rangsorolását, a jelentkezési kérelemhez csatolnia kell a felsőfokú oklevél másolatát, valamint – amennyiben az oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését – a Tájékoztatóban más, a minősítés igazolására alkalmasként meghatározott dokumentumot.

7. §

Amennyiben a jelentkező a felsőoktatási felvételi eljárásban külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítványt vagy oklevelet nyújt be, megfelelően alkalmazandó a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, valamint az ennek végrehajtásáról szóló külön egyetemi szabályzat (a továbbiakban: Elismerési szabályzat).

8. §

(1) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező korábbi tanulmányai szerint elismerhető legyen legalább a szak képzési és kimeneti követelményeiben bemeneti követelményként meghatározott kreditmennyiség az ott meghatározott ismeretkörökben. A kreditek képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részével a jelentkezőnek a jelentkezéskor rendelkeznie kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerinti elismerés és a hiányzó kreditek meghatározása érdekében a jelentkezőnek – lehetőleg a felvételi jelentkezési kérelem benyújtását megelőzően – kérelmet kell benyújtania az Egyetemhez az Elismerési szabályzatban meghatározott módon és formában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott kérelem tárgyában az Elismerési szabályzatban meghatározottak szerint hozott határozatot a felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezési kérelemhez legkésőbb a Tájékoztatóban meghatározott határidőig csatolni kell.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a jelentkező a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető szakon szerzett fokozatot.

9. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik. Feladata az alap- és mesterképzések tekintetében a felvételi ponthatárok és létszámok megállapításában való közreműködés. Az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, tagjai a karok dékánjai, a Nemzetbiztonsági Intézet igazgatója vagy az általuk kijelölt személyek, valamint tanácskozási joggal az OTI vezetője vagy az általa kijelölt személy.

(2) A felsőoktatási felvételi eljárás során a karokon Kari Felvételi Bizottság működik. A Kari Felvételi Bizottság elnöke a dékán vagy az általa megbízott vezető oktató. A Kari Felvételi Bizottság tagjait évente a dékán kéri fel. A Kari Felvételi Bizottság feladata különösen:

- a) a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése;
- b) szakonként egységes rangsorolás alapján javaslattevél a mesterképzésre jelentkezők felvételi kérelmének elbírálására;
- c) a külföldi oklevél által tanúsított felsőfokú végzettségi szint, továbbá a külföldi bizonyítvány által tanúsított középiskolai végzettségi szint továbbtanulási célú elismerése.

(3) A karok a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos további feladatok ellátására a jelen Szabályzatban meghatározott további bizottságokat hoznak létre.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és működési rend részében meghatározott Felvételi Jogorvoslati Bizottság eljárására megfelelően alkalmazandó a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat is. A Felvételi Jogorvoslati Bizottság feladatainak ellátására a rektor – Baja képzési helyen – háromtagú külön bizottságot hoz létre a Víztudományi Kar által meghirdetett képzésekkel kapcsolatban benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására. A Bizottság elnöke vezető oktató, további tagjai egy oktató és a kari hallgatói önkormányzat által delegált egy hallgató.

10. §

Amennyiben adott képzés tekintetében a jelentkezés feltétele jogszabályban előírt idegen nyelvi követelmény teljesítése, és a jelentkező fogyatékoságára hivatkozással, a vonatkozó jogszabályban meghatározott dokumentummal alátámasztottan kéri az e követelmény alóli mentesítést, a kérelem tárgyában – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság dönt az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzatában meghatározottak szerint. A kérelmet a Bizottsághoz kell benyújtani, illetve a Bizottság részére kell továbbítani.

11. §

(1) A felvételi döntést a képzést gondozó kar dékánja, a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzési szakok esetében az Intézet igazgatója kiadmányozza.

(2) A felsőoktatási felvételi eljárásban továbbá a dékán, illetve a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzési szakok esetében az Intézet igazgatója kiadmányozza azon – az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó – döntéseket is, melyeket a jelen vagy más egyetemi szabályzat nem utal más személy vagy szervezet hatáskörébe.

(3) A felvételi döntéssel egyidejűleg megküldött dokumentumban az Egyetem tájékoztatja a felvetteket a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos teendőikről.

12. §

A jelentkezési kérelemhez a jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján mellékelendő okiratokat egyszerű másolatban kell benyújtani, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységnél.

III. Fejezet

AZ ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Általános rendelkezések

13. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente április 30-ig az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar (a továbbiakban: ÁNTK) dékánja intézkedést ad ki, melyet a kari Tanulmányi Osztály állít össze.

(2) Az intézkedés tartalmazza különösen:

- a) a Kari Felvételi Bizottság összetételét;
- b) a felvételi eljárással kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket;
- c) a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét.

(3) A felsőoktatási felvételi eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a Kari Felvételi Bizottság vezetője a felelős.

(4) A felvételi eljárás tapasztalatairól és a felvettek adatairól a kari Tanulmányi Osztály összefoglaló jelentést készít, amit felterjeszt az OTI részére.

14. §

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk elérhetősége: a kari Tanulmányi Osztály. A jelentkezők felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos írásos és szóban történő tájékoztatásáról, az érintettek határidőben történő kiértesítéséről a kari Tanulmányi Osztály gondoskodik.

2. Az alapképzésre és az osztatlan mesterképzésre vonatkozó speciális szabályok

KIMr. 12/B. § Az államtudományi osztatlan mesterképzés esetén pályaaalkalmassági orientációs beszélgetés keretében az Egyetem által létrehozott bizottság vizsgálja a jelentkező pályára iránti elkötelezettségét, közéleti tájékozottságát.

KIMr. 13. § (1) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás-szervező alapképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,

d) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény vagy

e) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény

hatálya alá tartozó foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

... (3) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas államtudományi osztatlan mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

... (8) A jelentkező az (1)–(7) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállását a jelentkezési kérelemhez csatolt, a munkáltató által kiállított dokumentummal igazolja.

(9) Az (1)–(7) bekezdésben meghatározott képzések esetében a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az (1)–(7) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállása.

KIMr. 13/A. § (1) A nemzetközi igazgatási alapképzési szakra a jelentkezés feltétele egy élő idegen nyelvből államilag elismert, B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

(2) A nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alapképzési szak tekintetében a jelentkezés feltétele egy élő idegen nyelvből államilag elismert B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

15. §

(1) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás-szervező alapképzés és államtudományi osztatlan képzés vonatkozásában a jogszabályban előírt munkáltatói igazolást a jelentkezőnek a jelentkezési kérelemhez kell csatolnia.

(2) Azon képzésekre történő jelentkezések esetében, ahol jogszabály jelentkezési feltételként jelöli meg a nyelvvizsgát, a jelentkezőnek jelentkezési kérelméhez csatolnia kell a nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű okiratot.

16. §

(1) Az államtudományi osztatlan képzés esetén pályaaalkalmassági orientációs beszélgetés keretében bizottság vizsgálja a jelentkező pályára iránti elkötelezettségét, valamint közéleti tájékozottságát. A pályaaalkalmassági orientációs beszélgetés témaköreit az ÁNTK dolgozza ki. A jelentkező valamennyi témakörből kap kérdést a pályaaalkalmassági orientációs beszélgetés során.

(2) A bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes által megbízott, minősített oktató. Tagjai – az elnökön kívül – egy további oktató, valamint a kari hallgatói önkormányzat által delegált hallgató. A bizottságok összetételét legalább 5 nappal a beszélgetések megkezdése előtt írásban meg kell

határozni. Egyidejűleg több bizottság működése esetén a jelentkezőket a kari Tanulmányi Osztály név alapján, ABC-sorrendben sorolja be a bizottsághoz.

(3) A pályaaalkalmassági orientációs beszélgetés eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A bizottság a beszélgetés eredményét a jelentkezővel a helyszínen közli, amelynek megismerését a jelentkező aláírásával igazolja.

(4) Aki a pályaaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg az Egyetem által megjelölt időpontban, és nem igazolja dokumentumokkal megfelelően alátámasztva, hogy távolmaradása neki fel nem róható okból történt, „nem felelt meg” minősítést kap. Aki a Hivatal által kiadott dokumentumban az intézményi saját vizsgák rögzítésének határidejéig a pályaaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg, „nem felelt meg” minősítést kap.

3. A mesterképzésre vonatkozó speciális szabályok

KIMr. 13. § (1) *A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás-szervező alapképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak*

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,

d) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény vagy

e) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény

hatálya alá tartozó foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

(2) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatási mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

... (4) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas kormányzás és vezetés mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

(5) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas fejlesztéspolitikai programmenedzsmest mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

(6) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas kiberbiztonsági mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

(7) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közgazdálkodás és közpolitika mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők, továbbá az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény hatálya alá tartozó igazságügyi alkalmazottak jelentkezhetnek.

(8) A jelentkező az (1)–(7) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállását a jelentkezési kérelemhez csatolt, a munkáltató által kiállított dokumentummal igazolja.

(9) Az (1)–(7) bekezdésben meghatározott képzések esetében a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az (1)–(7) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállása.

KIMr. 13/A. § (3) *A nemzetközi biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak tekintetében a jelentkezés feltétele angol nyelvből államilag elismert C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, vagy két idegen nyelvből, amelyek egyike az angol nyelv, államilag elismert B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.*

(4) A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak tekintetében a jelentkezés feltétele angol nyelvből államilag elismert C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, vagy két idegen nyelvből, amelyek egyike az angol nyelv, államilag elismert B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

(5) Az International Public Service Relations mesterképzési szak esetében a jelentkezés feltétele angol nyelvből államilag elismert C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

17. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a motivációs beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot,
- b) a motivációs beszélgetés alapján legfeljebb 40 pontot és
- c) legfeljebb 10 többletpontot

szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén a legjobb minősítésű oklevél minősítése a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) A motivációs beszélgetés időpontját az oktatási dékánhelyettes határozza meg.

(5) A vizsgálandó szempontok a motivációs beszélgetés alkalmával a választott szaktól és attól függően, hogy a jelentkező mikor, milyen szakon és munkarendben szerezte oklevelét:

- a) szakmai és tanulmányi előzmények felmérése;
- b) a választott szak képzési területéhez kapcsolódó szakmai gyakorlat;
- c) szakmai és közéleti tevékenység (pl.: szakmai szervezetben vezetői megbízás, tagság, demonstrátori feladatok ellátása, hallgatói önkormányzatban betöltött vezetői tisztség, szakkollégiumi tagság);
- d) jelentős, a választott szak képzési területéhez kapcsolódó szakmai, tanulmányi, kutatási, publikációs tudományos tevékenység (pl. szakmai publikációs tevékenység, tudományos diákköri tevékenység, közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, külföldön eltöltött tanulmányi ösztöndíj);
- e) szakmai tájékozottság és ismeretek az aktuális nemzetközi folyamatokról;
- f) személyes kompetenciák, motívumok, verbális képességek;
- g) a megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása, elhivatottság, pályaorientáció, a jelentkező szakmai irányultságának felmérése.

(6) A motivációs beszélgetés során a pontozás irányelveit a Szabályzat melléklete tartalmazza.

(7) A mesterképzési szakokra jelentkezők összesen legfeljebb 10 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

- a) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) elért 1-3. helyezéért: 5 pont;
- b) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:
 - ba) olimpiai eredményért: 10 pont,
 - bb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,
 - bc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont;
- c) nyelvvizsgáért járó többletpont: a bemeneti nyelvi követelményen felüli, államilag elismert vagy azzal egyenértékű, komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért, B2 (korábban középfokú) nyelvvizsga esetén 3 pont, C1 (korábban felsőfokú) nyelvvizsga esetén 5 pont;
- d) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 10 – többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
 - da) hátrányos helyzetű jelentkező: 4 pont,
 - db) fogyatékkal élő jelentkező: 8 pont,
 - dc) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 8 pont.

18. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

- a) a felsőfokú oklevél másolatát, valamint – az Egyetemen szerzett oklevéllel jelentkezők kivételével – amennyiben az oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését, a Tájékoztatóban más, a minősítés igazolására alkalmasként meghatározott dokumentumot;
- b) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát, ha jogszabály a felvétel feltételeként nyelvvizsga-követelményt határoz meg;
- c) a részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatási mesterképzésre, kormányzás és vezetés mesterképzésre, fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzésre, kiberbiztonsági mesterképzésre, valamint közgazdálkodás és közpolitika mesterképzésre történő jelentkezéshez szükséges foglalkoztatási jogviszony fennállását igazoló, a munkáltató által kiállított dokumentumot;
- d) ¹
- e) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:
 - ea) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
 - eb) az OTDK helyezést igazoló dokumentum másolatát,
 - ec) az egyéb többletpontok igazolására a Felvkr. 21. §-ában és 24. §-ában meghatározottak igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat.

(3) A jelentkező a Tájékoztatóban meghatározott határidőig az ÁNTK részére benyújtja a 17. § (5) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározottakat igazoló dokumentumokat, a jelentkező által betöltött munkakör munkáltató általi igazolását foglalkoztatási jogviszony esetén, valamint a szakmai és tanulmányi előzmények írásbeli összefoglalását.

19. §

(1) A Kar a motivációs beszélgetés lefolytatására szóbeli vizsgáztató bizottságokat hoz létre. Tagjai a szak- és szakirányfelelősök által javasolt, az oktatási dékánhelyettes által megbízott két oktató, valamint a kari hallgatói önkormányzat által delegált egy hallgató.

¹ Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

(2) Ha a motivációs beszélgetést több bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály név szerint, ABC-sorrendben sorolja be.

IV. Fejezet

A HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Általános rendelkezések

20. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente április 30-ig a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: HHK) dékánja intézkedést ad ki, melyet a kari Tanulmányi Osztály állít össze.

(2) Az intézkedés tartalmazza különösen:

- a) a Kari Felvételi Bizottság összetételét;
- b) a felvételi eljárással kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket;
- c) a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét.

(3) A felsőoktatási felvételi eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a Kari Felvételi Bizottság vezetője a felelős.

(4) A felvételi eljárás tapasztalatairól és a felvettek adatairól a kari Tanulmányi Osztály összefoglaló jelentést készít, amit felterjeszt az OTI részére.

21. §

A felvételi eljárással kapcsolatos információk elérhetősége: a kari Tanulmányi Osztály. A jelentkezők felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos írásos és szóban történő tájékoztatásáról, az érintettek határidőben történő kiértesítéséről a kari Tanulmányi Osztály gondoskodik.

22. §

(1) A Kari Felvételi Bizottság összetétele:

- a) elnöke: a dékán;
- b) tagjai:
 - ba) az oktatási dékánhelyettes,
 - bb) a szakfelelősök,
 - bc) a Humán Iroda egy munkatársa,
 - bd) a kari Tanulmányi Osztály egy munkatársa,
 - be) a kari hallgatói önkormányzat által delegált egy hallgató;
- c) a Kari Felvételi Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - ca) a szakirány/specializáció-felelős oktatók,
 - cb) a Honvédelmi Minisztérium Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály képviselői,
 - cc) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat képviselői,
 - cd) a Belügyminisztérium képviselői,
 - ce) a polgári képzésben érintett szervezetek képviselői.

(2) Az (1) bekezdés c) pontban felsorolt szervezetek képviselőit a kari Tanulmányi Osztály tájékoztatása alapján a dékán hívja meg a felvételi eljárás során megtartott bizottsági ülésekre.

2. Az alapképzésre vonatkozó speciális szabályok

NKEtv. 24. § *A honvédtiszti alapképzésre és a rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzésére az a 18. életévét betöltött, de a felvétel évében 25. életévét be nem töltött – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai esetében 30 évesnél nem idősebb –, cselekvőképes, magyar állampolgársággal rendelkező személy vehető fel, aki a jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának szabályairól szóló rendeletben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel. További feltétel, hogy a hallgató hozzájárul a honvédtiszti alapképzés tekintetében a nemzetbiztonsági alkalmasságának ellenőrzéséhez, rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzés tekintetében a kifogástalan életvitel ellenőrzéshez, és vállalja a tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását az alapképzés idejére.*

KIMr. 11. § (1) *A katonai vezetői alapképzési szak nappali munkarendű képzésére a jelentkezési feltétel az angol, német vagy francia nyelvből tett államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga. A szakra csak „megfelelt” eredményű alkalmassági vizsga letételével lehet felvételt nyerni.*

(2) A katonai üzemeltetés, a katonai logisztika, valamint a katonai gazdálkodás alapképzési szakok nappali munkarendű képzésére jelentkezési feltétel az angol, német vagy francia nyelvből tett államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű okirat. Az állami légiközlekedési alapképzési szak nappali munkarendű képzésére jelentkezési feltétel az angol nyelvből tett államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű okirat. A szakokra csak „megfelelt” eredményű alkalmassági vizsga letételével lehet felvételt nyerni.

... (4) Az Egyetem a honvédtiszti alapképzésre jelentkezővel az alkalmassági vizsgálat részeként pályaalalmassági orientációs beszélgetést folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a felvételiző pályára iránti elkötelezettségét.

KIMr. 12. § (1) *Nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakra – katonai nemzetbiztonsági területre – csak a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományába tartozó olyan személy, valamint a mesterképzési szakra a Magyar Honvédség felderítő szakmai számú olyan tisztje jelentkezhet, akit a beiskolázási jogkörrel rendelkező előljáró vagy vezető az előmeneteli tervek alapján támogat, továbbá aki érvényes és kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel rendelkezik.*

(2) Az Egyetem a nemzetbiztonsági alapképzésre jelentkezővel az alkalmassági vizsgálat részeként pályaalalmassági orientációs beszélgetést folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a felvételiző pályára iránti elkötelezettségét.

KIMr. 20. § *A 8. § (2) bekezdésében, a 9/B. § (1) bekezdésében és a 12. § (1) bekezdésében meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzés alatt a 2013. augusztus 1. előtt elvégzett ellenőrzések tekintetében – annak lejártáig – az érvényes „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzést kell érteni.*

Hjt. 225. § (3) *A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott tiszti katonai életpályára történő felkészülés.*

Hjt. 227. § (1) *A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével honvéd tisztjelölti állományba kerül. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn.*

...(3) Az ösztöndíjszerződést, és annak módosítását írásba kell foglalni. A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a honvédelmi szervezetenél szolgálatot teljesít. A honvédelmi

szervezet azt vállalja, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

HMr. 1. § (1) A rendelet hatálya

...c) a honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezőre,
...terjed ki.

HMr. 4. § (2) Alkalmasság-vizsgálatokat kell végezni az 1. § hatálya alá tartozó személyek alkalmasságának elbírálása, megállapítása, illetve felülvizsgálata és az alkalmasság ellenőrzése céljából

j) a honvéd tisztjelöltnek vagy honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezővel a felvétele, valamint a hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt, a honvédségi ösztöndíjassal hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben – a (2) bekezdés d), e), h), l), m) és n) pontjában szereplők kivételével – az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmasságot is minősíteni kell. A (2) bekezdés h) pontja esetén csak a pszichés, a (2) bekezdés d) pontja esetén a pszichés és szükség esetén az egészségi alkalmasságot, a (2) bekezdés l) és m) pontja esetén szükség esetén az egészségi és a pszichés alkalmasságot is minősíteni kell. A (2) bekezdés g) pontjában foglalt esetben az egészségi, szükség esetén a pszichés és legfeljebb 180 napos felkészülési időt követően a fizikai alkalmasságot is minősíteni kell. A (2) bekezdés n) pontja esetén csak az egészségi és a pszichés állapotot kell minősíteni, továbbá – tájékoztatás céljából – a fizikai állapotfelmérést kell elvégezni.

HMr. 7. § (1) Az elvégzett vizsgálatok alapján

c) „Honvéd tisztjelöltnek alkalmas”,
minősítés adható a 3. § szerinti követelményekre és a vizsgálat céljára figyelemmel.

(5) Az elvégzett vizsgálatok alapján adható

b) „Honvéd tisztjelöltnek alkalmatlan”,
minősítés valamennyi beosztásra való alkalmatlanságot jelent, és az alkalmassági összetevők bármelyikén alapulhat.

HMr. 47. § Az alkalmasság-vizsgálatok célja

a) a honvéd tisztjelöltnek jelentkező, honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező és honvédségi ösztöndíjassnak jelentkező esetén a képzés, illetve a tanulmányok folytatására való alkalmasság elbírálása a felvétel előtt, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt esetén a képzés, illetve a tanulmányok folytatására való alkalmasság elbírálása a képzés során, az alkalmasság soron kívüli felülvizsgálata,

b) a honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező és honvédségi ösztöndíjassnak jelentkező katonai pályára való alkalmasságának elbírálása,

HMr. 48. § (1) A honvéd tisztjelöltnek vagy honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatára csak a katonai szakképzést folytató szervezet, illetve a felsőoktatási intézmény szakmai felvételi követelményeinek teljesítését követően kerülhet sor. A honvédségi ösztöndíjassnak jelentkező egészségi és pszichikai alkalmasságának vizsgálatára csak szakképzést folytató szervezet, illetve a felsőoktatási intézmény szakmai felvételi követelményeinek teljesítését követően kerülhet sor.

(2) Az MH központi egészségügyi szervezete alkalmasság-vizsgálatot végző szerve az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmassági vizsgálatokat az oktatási intézmény megkeresésére – előzetesen egyeztetett program szerint – végzi. Honvédségi ösztöndíjassnak jelentkezők esetében az egészségi és pszichikai alkalmassági vizsgálatokat az MH központi egészségügyi szervezete alkalmasság-vizsgálatot végző szerve a katonai igazgatási vagy személyügyi szerv megkeresésére – előzetesen egyeztetett program szerint – végzi.

HMr. 49. § (1) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező és a honvédségi ösztöndíjasnak jelentkező egészségi alkalmasságának minősítését a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítése előtt, valamint a honvédségi ösztöndíjszerződés megkötése előtt és a képzés során a 14. § (2) bekezdése alapján kell elbírálni.

HMr. 50. § (1) A pszichikai alkalmasság megállapításához mentális és egyéb teszteket, műszeres pszicho-fiziológiai vizsgálatokat és célzott beszélgetést kell lefolytatni, amelyekkel az alkalmassági célnak megfelelő mélységig fel kell tárni

a) a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező esetében

aa) az értelmi képességek fejlettségi szintjét,

ab) az általános és műszaki intelligenciát,

ac) a tanulási képességet, a szellemi terhelhetőséget,

ad) a kognitív összetevők kvalitását,

ae) az érzelmi és az akaratit élet jellemzőit,

af) a motivációs hátteret,

ag) a szociabilitást, a közösséghez való affinitást és

ah) a családi háttér jellemzőit;

b) a honvéd tisztjelöltnek jelentkező esetében

ba) az értelmi képességek fejlettségi szintjét, speciális adottságokat,

bb) az általános és műszaki intelligenciát,

bc) a gondolkodás struktúráját, rugalmasságát, kreativitását,

bd) a beszéd- és kifejezőképességet,

be) az érzelmi és akaratit élet kvalitását,

bf) a kontrollfunkciókat,

bg) a pszicho-motoros tempót és a mozgáskoordinációt,

bh) az önismeret, az énkép fejlettségét,

bi) a katonai pálya iránti motivációt, beállítottságot és

bj) a szervezési, döntési, vezetői képességet.

(2) A pszichológus a vizsgálati eredmények és az exploráció alapján, a PAV lapon feljegyzést készít, amelynek tartalmaznia kell a vizsgált személy értelmi képességének, személyiségének, motivációs bázisának jellemzőit, majd a pszichológus ezek alapján alakítja ki véleményét a vizsgált személy pszichés alkalmasságáról.

HMr. 51. § (1) A fizikai alkalmasság-vizsgálat a 16–19. § szerint történik.

(2) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező fizikai alkalmasságát az egészségi és a pszichikai alkalmassági vizsgálatokat követően kell elbírálni.

(3) A honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek éves fizikai állapotfelmérését az állományilletékes katonai szervezet végzi.

HMr. 16. § (1) A fizikai alkalmasság-vizsgálatot az MH központi egészségügyi szervezete alkalmasság-vizsgálatot végző szervezetének vezetője által kijelölt bizottság hajtja végre. A bizottság összetételét és a vizsgálat végrehajtásának szabályait a 8. melléklet A) pontja határozza meg.

(2) A fizikai alkalmasság-vizsgálat a fizikai kondicionális képességi követelmény teljesítésének vizsgálatából áll.

(3) Ha a honvéd a fizikai kondicionális képességi követelményt nem teljesíti, „fizikailag alkalmatlan” minősítést kap.

HMr. 17. § (1) A fizikai kondicionális képességi követelmény egy keringésrendszeri állóképességet, egy kar-vállöv erő-állóképességet és egy törzs erő-állóképességet mérő mozgásformát tartalmaz.

(2) A fizikai kondicionális képességi követelmény vizsgálatára szolgáló állóképességi mozgásformák

a) 44 éves korig 3200 méter síkfutás,

...

(3) A fizikai kondicionális képességi követelmény vizsgálatára szolgáló kar erő-állóképességi mozgásformák:

- a) férfiak esetében fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás, vagy
- b) nők esetében térdelő-fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás,
- c) húzódzkodás.

(4) A fizikai kondicionális képességi követelmény vizsgálatára szolgáló törzs erő-állóképességi mozgásforma a hanyattfekvésből felülés.

HMr. 18. § (1) Katonai szolgálatra fizikailag az a katonai szolgálatra jelentkező, illetve honvéd alkalmas, aki a részére előírt fizikai kondicionális követelmény mozgásformáiból a minimális pontszámot, és a három mozgásformából összesen legalább 220 pontot elér.

HMr. 20. § (1) Az egészségi alkalmasság minősítéséhez szükségesek

- a) a következő szakorvosi vizsgálatok: belgyógyászati, sebészeti és mozgásszervi, ideggyógyászati és pszichiátriai, szemészeti, fül-orr-gégészeti, fogászati, szükség esetén kiegészítő vizsgálatok,
- b) a következő laboratóriumi vizsgálatok: klinikai, szerológiai, a HIV, hepatitis B és C vírus fertőzés vizsgálata, vércsoport meghatározása, EKG, műszeres hallásvizsgálat, nők esetében terhességvizsgálati teszt, továbbá
- c) mintavétel kábítószeresztűréshez, valamint laboratóriumi vizsgálat során mért emelkedett májenzim értékek esetében krónikus alkoholfogyasztás vizsgálatához.

(2) A fogászati vizsgálatokat a NATO STANAG 2466 szabvány szerint kell értékelni. A fogstátuszt a NATO szabvány szerint kell rögzíteni a PAV lapon.

(3) Az egészségi alkalmasság minősítéséhez a következő leleteket, valamint okmányokat kell benyújtani:

a) leletek: 1 éven belüli mellkasröntgen lelet, nők esetében 3 hónapon belüli nőgyógyászati és 1 éven belüli citológiai lelet, továbbá

b) okmányok: Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: TAJ kártya), a 10. melléklet szerinti, a háziiorvosi, alapellátást végző orvos által kiadott tájékoztatás (a továbbiakban: Háziiorvosi tájékoztatás), továbbá

c) kiegészítő okmányok: a vizsgálat időpontjában betöltött vagy a tervezett beosztáshoz kapcsolódó munkaköri leírás, a 11. melléklet szerinti Prevenziós adatlap, a 12. melléklet szerinti „Egészségügyi adatlap és nyilatkozat”, ha a külföldi beosztás betöltéséhez szükséges, miniszteri utasításban kiadott minta szerinti „Entry Medical Examination” nevű dokumentum kitöltött és aláírt 1. és 2. oldala.

HM-EüMr. 4. § Az alkalmassági vizsgálat célja:

- a) a vizsgált személyek repülőszakmai tevékenységének folytatásához, a szakszolgálati engedély kiadásához szükséges repülőegészségi alkalmassági fokozatának meghatározása;
- b) a szakszemélyzetek egészségi állapotváltozásának elbírálása, véleményezése;
- c) a repülőszakképzést végző tanintézetbe, valamint ejtőernyős ugrással járó beosztásba jelentkezők repülőegészségi pályaalkalmasságának megállapítása.

HM-EüMr. 5. § (1) A szakszemélyzet egészségi alkalmasságának megállapítását első fokon az 1. számú mellékletben foglalt „Repülőegészségi alkalmassági követelmények táblázata” (a továbbiakban: Táblázat) szerint az elsőfokú ROB végzi.

(2) A szakszemélyzet egészségi alkalmassági vizsgálatára az előzetes hivatásos katonai, rendvédelmi szolgálatra, illetőleg a felsőfokú katonai tanintézeti tanulmányok folytatására való általános egészségi alkalmassági vizsgálat elvégzése után kerülhet sor, ha a vizsgálatra feljogosított intézet a külön jogszabályokban rögzített feltételek szerint „katonai szolgálatra alkalmas”, illetve „alkalmas” minősítést állapított meg.

23. §

(1) A katonai vezetői, a katonai üzemeltetés, a katonai logisztika, a katonai gazdálkodás alapképzési szakokra, valamint az állami légiközlekedési alapképzési szak katonai repülőműszaki szakirányára jelentkezők egészségi, pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálatát a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ, Védelmi-egészségügyi Igazgatóság, Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet, Katonai Alkalmasságvizsgáló Osztálya (a továbbiakban: MH KAVO) végzi.

(2) Az állami légiközlekedési alapképzési szak állami légijármű-vezető, valamint katonai repülésirányító szakirányaira jelentkezők egészségi, pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálatát a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ, Védelmi-egészségügyi Igazgatóság, Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet, Repülőorvosi Alkalmasságvizsgáló Osztály (a továbbiakban: MH ROB) végzi.

(3) Az a jelentkező, aki a behívás időpontjában az orvos által igazolt betegség miatt nem képes végrehajtani a fizikai alkalmassági vizsgálat gyakorlatait, a felvételi eljárás további részében részt vehet, de az állapotfelmérést a jogszabályban előírtaknak megfelelően az MH KAVO, valamint az MH ROB által meghatározott időpontig – de legkésőbb a központi felvételi adatfeldolgozó rendszer zárásáig – köteles végrehajtani.

(4) Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatához a HMr. alapján szükséges dokumentumokat, a jelentkező a vizsgálatra viszi magával, azokat a jelentkezési kérelemhez feltölteni nem kell.

(5) Az MH KAVO, valamint az MH ROB által végzett alkalmassági vizsgálatok ellen benyújtott fellebbezések alapján hozott, a jelentkezőre nézve pozitív irányú döntések a felvételi eljárás lezárásáig vehetők figyelembe. Ebben az esetben a felvételi eljárás még hiányzó feladatainak végrehajtását a jelentkező részére biztosítani kell. A felvételi eljárás lezárását követően megérkező másodfokú határozatok nem vehetők figyelembe a felvételi eljárás folytatása szempontjából.

24. §

(1) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés keretében bizottság vizsgálja a jelentkező pálya iránti elkötelezettségét. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés témaköreit a HHK, illetve – a nemzetbiztonsági alapképzés tekintetében – a Nemzetbiztonsági Intézet (a továbbiakban: NBI) dolgozza ki. A jelentkező valamennyi témakörből kap kérdést a pályaalkalmassági orientációs beszélgetés során.

(2) A bizottság elnöke a dékán által – a szakfelelős általi delegálás alapján – megbízott legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos állományú oktató. Tagjai a Magyar Honvédség parancsnoka által megbízott legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos tiszt, illetve a kari hallgatói önkormányzat által delegált hallgató.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a nemzetbiztonsági alapképzés esetében a bizottság elnöke az NBI igazgatója, tagja a Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék vezetője. Az igazgató és a tanszékvezető akadályoztatásuk esetén az intézet oktatói állományából helyettest jelölhetnek. A bizottságba további egy fő, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos tiszt tagot delegálhat a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, illetve a jelentkező állományviszonyához kapcsolódóan egyéb titkos információgyűjtésre jogosult szervezetek. Az Egyetem hallgatóit egy fő nemzetbiztonsági alap- vagy mesterképzési szakos hallgató képviseli.

(3) A bizottság összetételét legalább 10 nappal a beszélgetések megkezdése előtt dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. Egyidejűleg több bizottság működése esetén a jelentkezőket a kari Tanulmányi Osztály név alapján, ABC-sorrendben sorolja be a bizottsághoz.

(4) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A bizottság a beszélgetés eredményét a jelentkezővel a helyszínen közli, amelynek megismerését a jelentkező aláírásával igazolja.

(5) Aki a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg az Egyetem által megjelölt időpontban, és nem igazolja dokumentumokkal megfelelően alátámasztva, hogy távolmaradása neki fel nem róható okból történt, „nem felelt meg” minősítést kap. Aki a Hivatal által kiadott dokumentumban az intézményi saját vizsgák rögzítésének határidejéig a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg, „nem felelt meg” minősítést kap.

25. §

(1) A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a nemzetbiztonsági alapképzési szak esetén:

- a) a beiskolázásra jogosult előjáró vagy vezető támogató nyilatkozatát, amelyet a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vonatkozásában a főigazgató állít ki;
- b) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományába tartozást igazoló dokumentumot;
- c) a jogszabályban meghatározott érvényes és kockázatmentes biztonsági szakvéleményt igazoló dokumentumot.

(2) A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a katonai logisztika, a katonai üzemeltetés, a katonai vezetői, a katonai gazdálkodás és az állami légiközlekedési alapképzések esetén:

- a) a jogszabályban meghatározott nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű okiratot,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a jelentkező hozzájárul nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a jelentkező vállalja a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását a honvédtiszti alapképzés idejére.

3. A mesterképzésre vonatkozó speciális szabályok

KIMr. 11. § (3) *A katonai vezetői, a katonai üzemeltetés és a katonai műveleti logisztika mesterképzési szak nappali munkarendjére az állomány azon századosi vagy magasabb rendfokozatú tagja jelentkezhet, aki rendelkezik angol nyelvből államilag elismert STANAG 6001. szerinti, 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, a Magyar Honvédség parancsnokának előzetes engedélyével, valamint közigazgatási alapvizsgával.*

KIMr. 12. § (1) *Nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakra – katonai nemzetbiztonsági területre – csak a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományába tartozó olyan személy, valamint a mesterképzési szakra a Magyar Honvédség felderítő szakmai számú olyan tisztje jelentkezhet, akit a beiskolázási jogkörrel rendelkező előjáró vagy vezető az előmeneteli tervek alapján támogat, továbbá aki érvényes és kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel rendelkezik.*

26. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a felvételi beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot,

- b) a felvételi beszélgetés alapján legfeljebb 30 pontot és
 - c) legfeljebb 20 többletpontot
- szereshet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) Többletpont az alábbi jogcímenek adható:

- a) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható összesen legfeljebb 10 többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
 - aa) hátrányos helyzetű jelentkező: 10 pont,
 - ab) fogyatékkal élő jelentkező: 10 pont,
 - ac) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 10 pont;
- b) nyelvvizsgáért járó többletpont:
 - ba) az első államilag elismert vagy azzal egyenértékű, C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért: 15 pont,
 - bb) a második államilag elismert vagy azzal egyenértékű, B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért: 10 pont;
- c) az OTDK-n elért 1-3. helyezéért: 5 pont.

27. §

(1) A felvételi eljárás részeként az Egyetem felvételi beszélgetést folytat.

(2) A felvételi beszélgetés témakörei a Kreditárviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: KÁVB) által befogadott – a szak képzési és kimeneti követelményeinek vonatkozó pontjában bemeneti követelményként meghatározott – ismeretkörökből kerülnek összeállításra, és minden jelentkezőnél a nála befogadott kredit ismeretanyagának megfelelően kerülnek alkalmazásra.

(3) A felvételi beszélgetést a Kari Felvételi Bizottság Vizsgáztató Albizottsága folytatja le, feladata a felvételi beszélgetés során a jelentkezők teljesítményének pontszámmal történő értékelése, valamint a felvételi eredmények alapján a sorrendiség megállapítása. A jelentkezők eredményeit az Albizottság köteles haladéktalanul megküldeni a kari Tanulmányi Osztály részére, melyet az köteles aznap a jelentkezővel közölni.

(4) A Vizsgáztató Albizottság összetétele: a vizsgatárgyat oktató tanszék állományából legalább 2 fő oktató, valamint a kari hallgatói önkormányzat által delegált 1 fő hallgató.

(5) Ha a felvételi beszélgetést több bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes Vizsgáztató Albizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály név szerint, ABC-sorrendben sorolja be.

28. §

A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

- a) a felsőfokú oklevél másolatát, valamint – az Egyetemen szerzett oklevéllel jelentkezők kivételével – amennyiben az oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését, a Tájékoztatóban más, a minősítés igazolására alkalmasként meghatározott dokumentumot;
- b) a nemzetbiztonsági mesterképzési szak esetén:
 - ba) a beiskolázásra jogosult eljáró vagy vezető támogató nyilatkozatát, amelyet
 - baa) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vonatkozásában a főigazgató,
 - bab) a Magyar Honvédség felderítő szakmai tisztjei vonatkozásában a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója és a Magyar Honvédség parancsnoka állít ki,
 - bb) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományába tartozást igazoló dokumentumot,
 - bc) a jogszabályban meghatározott érvényes és kockázatmentes szakvéleményt igazoló dokumentumot;
- c) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:
 - ca) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
 - cb) az OTDK helyezést igazoló dokumentum másolatát,
 - cc) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható többletpontok igazolására a Felvkr. 24. §-ában meghatározottak igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat.

V. Fejezet

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Általános rendelkezések

Hszt. 1. § (4) *E törvény rendelkezéseit – az e törvényben meghatározott esetben és körben –*

- a) a hivatásos szolgálatra jelentkezőkre,
- b) a rendvédelmi oktatási intézménybe, hivatásos szolgálat ellátására jogosító képzésre jelentkezőkre,
- c) a rendvédelmi oktatási intézmény nem hivatásos állományának ösztöndíjas hallgatóira, tanulóira,
- d) a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire (a továbbiakban: tisztjelölt),
- e) a szolgálati nyugdíjasokra, valamint
- f) a hivatásos állomány tagja és a szolgálati nyugdíjas közeli hozzátartozóira is alkalmazni kell.

Hszt. 284. § (1) *A tisztjelölt tisztjelölti szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban: tisztjelölti jogviszony) teljesít szolgálatot, amelyben őt és a vele ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szervet a jogszabályban és az ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a rendvédelmi szervnél a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztásban történő szolgálatteljesítésre való felkészülés.*

(2) A tisztjelöltre e törvénynek a hivatásos állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel megfelelően kell alkalmazni.

(3) A tisztjelölti jogviszonyra nem alkalmazható a 15. §, az 52–72. §, a 78. és 79. §, a 86–95. §, a 96–98. §, a 114–133. §, valamint a 154–178. §.

Hszt. 285. § *(A rendészeti alapképzésre, nappali tagozatra felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével a rendvédelmi szerv tisztjelölti állományába kerül. Személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv vezetője. Rendészeti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn.*

(2) A tisztjelölti jogviszony létesítésének további feltétele, hogy a tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn. Nem köthető ösztöndíjszerződés azzal, akinek ösztöndíjas

hallgatói jogviszonya vagy tisztjelölti jogviszonya kizárás fenyítés jogerős kiszabásával, lemondással, tanulmányi kötelezettség önhibából történő elmulasztása miatt vagy méltatlanság jogerős megállapításával szűnt meg.

(3) Az ösztöndíjszerződést és annak módosítását írásba kell foglalni. A tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a rendészeti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a vele ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesít. A munkáltatói jogkört gyakorló előjáró hozzájárulásával ezt a kötelezettségét másik rendvédelmi szervnél is teljesítheti. A rendvédelmi szerv azt vállalja, hogy a tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

(4) A tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz. A teljesített vizsga a képzési szaknak és szakiránynak megfelelő részszakképesítéssel egyenértékű szakmai képzettségnek minősül.

(5) Az ösztöndíjszerződésben a rendészeti alapfelkészítést tartalmazó hat hónap idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a tisztjelölti jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a tisztjelölti jogviszonyát annak, aki a rendészeti alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti vagy a kifogástalan életvitel követelményeinek nem felel meg. A korábban folytatott rendészeti tanulmányok elismerésével megkötött ösztöndíjszerződésben – amennyiben a tisztjelölt ismételt rendészeti alapfelkészítésére nem kerül sor – hat hónap próbaidőt kell kikötni.

29. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente április 30-ig a Rendészettudományi Kar (a továbbiakban: RTK) dékánja intézkedést ad ki, melyet a kari Tanulmányi Osztály állít össze.

(2) Az intézkedés tartalmazza különösen:

- a) a Kari Felvételi Bizottság összetételét;
- b) a felvételi eljárással kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket;
- c) a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét.

(3) A felsőoktatási felvételi eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a Kari Felvételi Bizottság vezetője a felelős.

(4) A felvételi eljárás tapasztalatairól és a felvettek adatairól a kari Tanulmányi Osztály összefoglaló jelentést készít, amit felterjeszt az OTI részére.

30. §

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk, elérhetősége: a kari Tanulmányi Osztály. A jelentkezők felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos írásos és szóban történő tájékoztatásáról, az érintettek határidőben történő kiértékeléséről a Tanulmányi Osztály – az RTK Katasztrófavédelmi Intézet által gondozott képzések esetében az Intézettel együttműködve –, a felsőoktatási felvételi eljárás informatikai rendszerének üzemeltetéséről az Informatikai Üzemeltetési Csoport gondoskodik.

31. §

Az Egyetemre besorolt jelentkezők névsorát az Egyetem megküldi a vonatkozó jogszabály alapján ösztöndíjszerződést kötő szervek részére a szerződések előkészítése céljából.

2. Az alapképzésre vonatkozó speciális szabályok

KIMr. 7. § (1) Az Egyetem rendészeti képzést folytató karára történő felvétel – az NKEtv.-ben meghatározottakon kívüli – különös feltétele:

a) a magyarországi állandó lakóhely,

b) nappali munkarendű képzések esetén nyilatkozat, melyben a hivatásos jogviszonyban nem álló jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a tanulmányok megkezdéséhez szükséges kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék.

(2) A nappali munkarendben folyó rendészeti és bűnügyi alapképzési szakok, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak NKEtv. 21/A. § (1) bekezdés a)–b) pontjának hatálya alá tartozó (a továbbiakban: támogatott) iparbiztonsági, továbbá a katasztrófavédelmi műveleti szakiránya esetén további feltétel, hogy a jelentkező vállalja a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényben meghatározott tisztjelölti jogviszony létesítését és fenntartását a képzés idejére. A rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirányán nappali munkarendben további feltétel a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének vállalása az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál az oklevélszerzést követően.

(3) A rendészeti igazgatási és a bűnügyi igazgatási alapképzési szak levelező munkarendben folyó, támogatott képzései esetén további feltétel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szervnél (a továbbiakban: rendvédelmi szerv) fennálló hivatásos szolgálati viszony, a biztonsági és a migrációs szakirány kivételével.

(4) Az Egyetem a nappali munkarendben folyó rendészeti és bűnügyi alapképzésre, katasztrófavédelem alapképzésre, valamint a rendészeti igazgatási alapképzés biztonsági szakirányára jelentkezővel – a hivatásos állományú jelentkező, valamint a migrációs szakirány kivételével –, továbbá a bűnügyi igazgatási alapképzés informatikai nyomozó szakirányára jelentkezővel az alkalmassági vizsgálat részeként pályaaalkalmassági orientációs beszélgetést folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a felvételiző pálya iránti elkötelezettségét és alkalmasságát. A pályaaalkalmassági orientációs beszélgetés annak a felmérésére irányul, hogy a jelentkező a rendészeti hivatásra kellően motivált, illetve esetében nincs-e olyan kizáró ok, amely a hivatás gyakorlására alkalmatlanná teszi.

(5) Az Egyetem – a (4) bekezdésben meghatározott alkalmassági vizsgálat részeként – a bűnügyi alapképzési szak kiber nyomozó szakirányára jelentkezővel informatikai jártassági és késtségvizsgálatot folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a jelentkező infokommunikációs eszközök felhasználói szintű ismeretét és kreatív problémamegoldó képességét. A bűnügyi igazgatási alapképzési szak informatikai nyomozó szakirányára jelentkező esetében a pályaaalkalmassági vizsgálatot kizárólag az informatikai jártassági és késtségvizsgálat képezi.

(6) A rendészeti igazgatási alapképzési szak informatikai nyomozó szakirány önköltséges képzése, a biztonsági és a migrációs szakirány, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak önköltséges képzése esetén a jelentkezésnek nem feltétele az (1) bekezdés b) pontjában foglalt nyilatkozat.

(7) A nappali munkarendben folyó katasztrófavédelem alapképzés önköltséges képzései esetén nem felvételi követelmény az alkalmassági vizsgálat.

KIMr. 8. § (1) A bűnügyi igazgatási alapképzési szak bűnügyi nyomozó, valamint gazdaságvédelmi nyomozó szakiránya, a rendészeti igazgatási alapképzési szak igazgatásrendészeti, határrendészeti, közlekedésrendészeti, valamint közrendvédelmi szakiránya nappali munkarendben folyó képzéseire

a jelentkezés feltétele a rendőrséggel vagy az Országgyűlési Őrséggel fennálló hivatásos szolgálati viszony. A jelentkezőnek rendelkeznie kell az országos vezető által kiadott támogató nyilatkozattal.

(2) A bünygyi igazgatási alapképzési szak bünygyi hírszerző szakirányára, valamint a bünygyi alapképzési szak bünygyi felderítő szakirányára csak a rendvédelmi szervek hivatásos állományában bünygyi területen legalább három éve dolgozó jelentkezhet. A jelentkezőnek rendelkeznie kell érvényes és kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel, valamint az állományilletékes parancsnok által kiadott támogató nyilatkozattal.

(3) A rendészeti igazgatási alapképzési szak büntetés-végrehajtási szakirány nappali munkarendben folyó képzésére csak a büntetés-végrehajtás hivatásos állományában már legalább egy éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet. A jelentkezőnek a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kiadott támogató nyilatkozattal, továbbá büntetés-végrehajtási felügyelő, büntetés-végrehajtási őr, segédfelügyelői képzettséggel vagy a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 10. melléklet III. részében ennek megfelelő végzettséggel kell rendelkeznie.

(4) A katasztrófavédelem alapképzési szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány nappali munkarendben folyó képzésére csak a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatásos állományának tagjai jelentkezhetnek. A jelentkezés további feltétele, hogy a jelentkező rendelkezzen alapfokú tűzoltó szakmai végzettséggel és legalább két éves tűzvédelmi szakmai gyakorlattal. A jelentkezéshez rendelkezni kell továbbá a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) humán szolgálatvezető támogató nyilatkozatával.

KIMr. 9. § *(1) A rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirány levelező munkarendben folyó képzésére csak biztonsági őri vagy azzal egyenértékű Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítéssel rendelkező jelentkezhet.*

(2) A bünygyi igazgatási alapképzési szak bünygyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, valamint informatikai nyomozó szakiránya, továbbá a rendészeti igazgatási alapképzési szak közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti, valamint közrendvédelmi szakiránya levelező munkarendben folyó, támogatott képzésére történő jelentkezés feltétele a rendőrséggel vagy az Országgyűlési Őrséggel fennálló hivatásos szolgálati viszony. A jelentkezőnek rendelkeznie kell az állományilletékes parancsnok támogató nyilatkozatával.

(3) A rendészeti igazgatási alapképzési szak büntetés-végrehajtási szakirány levelező munkarendben folyó képzésére csak a büntetés-végrehajtás állományában már legalább egy éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet. A jelentkezőnek büntetés-végrehajtási felügyelő, büntetés-végrehajtási őr, segédfelügyelői képzettséggel vagy a BM rendelet 10. melléklet III. részében ennek megfelelő végzettséggel kell rendelkeznie.

(4) A rendészeti igazgatási alapképzési szak vám- és jövedéki igazgatási szakirány levelező munkarendben folyó képzésére az a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) hivatásos állományában legalább három éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet, aki rendelkezik alapfokú szaktanfolyami, vagy az 1999–2007. között szerzett vám- és pénzügyőri szaktanfolyami végzettséggel, továbbá tanulmányai folytatása érdekében vállalja, hogy tanulmányi szerződést köt a NAV-val és ehhez, valamint a jelentkezéshez rendelkezik vezetői támogató javaslatlall.

(5) A bünygyi igazgatási alapképzési szak pénzügyi nyomozó szakirány levelező munkarendben folyó képzésére az a NAV hivatásos állományában legalább három éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet, aki szolgálati idejéből legalább két évet bünygyi, nyomozati, szabálysértési vagy rendészeti szakterületen töltött el, és rendelkezik alapfokú szaktanfolyami vagy az 1999–2007. között szerzett vám- és pénzügyőri szaktanfolyami végzettséggel, továbbá tanulmányai folytatása érdekében vállalja, hogy tanulmányi szerződést köt a NAV-val és ehhez, valamint a jelentkezéshez rendelkezik vezetői támogató javaslatlall.

(6) A rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirány levelező munkarendben folyó képzésére jelentkezés feltétele a közigazgatási szervnél legalább egy éve fennálló közszolgálati vagy

kormányzati szolgálati jogviszony vagy migrációs ügyintéző Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítés.

(7) A katasztrófavédelem alapképzési szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány levelező munkarendben folyó képzésére a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatásos állományának tagjai, valamint az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szaktevékenységet ellátó tagjai jelentkezhetnek. A jelentkezés további feltétele, hogy a jelentkező rendelkezzen alapfokú tűzoltó szakmai végzettséggel és legalább hároméves tűzvédelmi szakmai gyakorlattal. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatásos állományú tagjának a jelentkezéshez rendelkezni kell a BM OKF humán szolgálatvezető támogató nyilatkozatával.

(8) A katasztrófavédelem alapképzési szak katasztrófavédelmi műveleti és iparbiztonsági szakirány levelező munkarendben folyó, az NKEtv. 21/A. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja hatálya alá tartozó képzésére csak a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományából lehet jelentkezni.

KIMr. 9/A. § A bünyügyi igazgatási alapképzési szak pénzügyi nyomozó, a bünyügyi alapképzési szak bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó, adó- és pénzügyi nyomozó, a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági, migrációs, vám- és jövedéki igazgatási, a rendészeti alapképzési szak igazgatásrendészeti rendőr, határrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőr, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak katasztrófavédelmi műveleti, iparbiztonsági szakirány nappali munkarendű képzései esetében a jelentkezés feltétele az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgabizonyítvány vagy ezzel egyenértékű okirat.

KIMr. 9/B. § (1) Polgári nemzetbiztonsági alapképzési szakra csak a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, továbbá a titkos információgyűjtés folytatására, illetve leplezett eszközök alkalmazására törvényben feljogosított szervek állományába tartozó olyan személy jelentkezhet, akit a beiskolázási jogkörrel rendelkező eljáró vagy vezető az előmeneteli tervek alapján támogat, továbbá aki érvényes és kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel rendelkezik.

(2) Az Egyetem a polgári nemzetbiztonsági alapképzésre jelentkezővel az alkalmassági vizsgálat részeként pályalkalmassági orientációs beszélgetést folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a felvételiző pályára iránti elkötelezettségét.

KIMr. 20. § A 8. § (2) bekezdésében, a 9/B. § (1) bekezdésében és a 12. § (1) bekezdésében meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzés alatt a 2013. augusztus 1. előtt elvégzett ellenőrzések tekintetében – annak lejártáig – az érvényes „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzést kell érteni.

Alkr. 1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a hivatásos szolgálatra való egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelmények meghatározása, valamint az alkalmasság elbírálásának rendje tekintetében:

aa) a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség (e rendelet alkalmazásában a továbbiakban együtt: rendvédelmi szerv) állományába tartozó hivatásos szolgálati jogviszonyban álló személyekre, a rendvédelmi szerveknél hivatásos állományba pályázókra, ... ab) – a Nemzeti Közszerológati Egyetem rendészeti igazgatási szak biztonsági, migrációs, valamint vám- és jövedéki igazgatási szakirányára felvételre jelentkezőket, vagy ilyen szakirányon tanulmányokat folytató hallgatókat kivéve – a Nemzeti Közszerológati Egyetem nappali munkarendben folytatott rendészeti képzésére és a rendészeti szaktergimnáziumokba (a továbbiakban együtt: rendészeti oktatási intézmény) felvételre jelentkezőkre, valamint a rendészeti oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatóira és tanulóira;

Alkr. 6. § (1) Az egészségi alkalmassági vizsgálatot az orvostudomány aktuális állásának megfelelően az 1. mellékletben rögzített kritériumok figyelembevételével kell végezni.

(2) Az egészségi alkalmassági vizsgálatnak ki kell terjednie:

- a) a testsúly, testmagasság, testtömeg index (BMI index) mérésére és a testarányok vizsgálatára,
- b) a bőr és látható nyálkahártyák, fogazat, garatképletek, a keringési, légzési, hasi szervek, az idegrendszer, érzékszervek, valamint az ízületek, az izomzat és a csontrendszer vizsgálatára,
- c) az esetleg fennálló testi és szellemi fogyatékoságokra,
- d) az általános belgyógyászati vizsgálatok mellett az indokolt mértékű ideggyógyászati, fül-orr-gégészeti, bőrgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálatra (nyers látásélesség vizsgálatával),
- e) a vérnyomás, pulzus vizsgálatára, EKG-val végzett és szükség esetén kiegészítő kardiológiai szakvizsgálatra,
- f) hallásvizsgálatra szűrő audiométerrel,
- g) laboratóriumi vagy más kiegészítő diagnosztikus vizsgálat elvégzésére, a hozott vizsgálati leletek, egy évnél nem régebbi tüdőszűrő vizsgálat eredménye, nők esetében egy hónapnál nem régebbi nőgyógyászati lelet értékelésére,
- h) az alkohol-, gyógyszer-, kábítószer-fogyasztás, valamint függőség esetleges jeleinek megállapítására, indokolt esetben el kell végezni a speciális gyorseszttel való vizsgálatot.

Alkr. 9. § (1) Az alkalmassági vizsgálatok keretében a pszichikai alkalmassági vizsgálatot az egészségi alkalmassági vizsgálattól elkülönítetten kell elvégezni.

(2) A pszichikai alkalmassági vizsgálatokat a 6. melléklet szerinti alkalmassági szempontrendszer alapján kell végezni.

... (4) A pszichikai alkalmassági vizsgálatnak ki kell terjednie a személyiség, a pszichés egyensúly, a képességek és készségek, a devianciák vizsgálatára, valamint a pályamotivációra. A pszichikai alkalmasságot személyiségtesztek, intelligenciatesztek, papír alapú és műszeres figyelemvizsgálatok és az exploráció komplex értékelése alapján, valamint – ha a vizsgált személy pszichikai állapota indokolja – kiegészítő vizsgálatok elvégzésével a vizsgálatot végző pszichológus minősíti.

Alkr. 12. § (1) A fizikai alkalmasság vizsgálatára szolgáló mozgásformák a következők:

- a) mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás,
- b) hajlított karú függés,
- c) fekvenyomás,
- d) 4x10 m-es ingafutás,
- e) helyből távolugrás,
- f) hanyattfekvésből felülés,
- g) 2000 m-es síkfutás.

(2) Az egyes mozgásformák végrehajtásának leírását a 8. melléklet tartalmazza.

32. §

(1) A jelentkezési kérelemhez a jelentkezőnek csatolnia kell:

- a) a rendvédelmi szervek hivatásos állományának a szolgálati hely által kiállított, a hivatásos állományviszony kezdő időpontját tartalmazó munkáltatói igazolást;
- b) a hivatásos szolgálati jogviszonyban nem álló, nappali munkarendű képzésre jelentkezőknek – a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági és a migrációs szakiránya, az informatikai nyomozó szakirány, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak önköltséges képzése kivételével – nyilatkozatot, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulmányaik megkezdéséhez szükséges életmódra, életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék, valamint, hogy a képzés befejezése után az ország bármely területén vállalják munkába helyezésüket;
- c) a rendészeti alapképzési szakon, a bűnügyi alapképzési szakon, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak nappali munkarendben folyó támogatott iparbiztonsági, továbbá a katasztrófavédelmi műveleti szakirányán nappali munkarendre jelentkező polgári

jelentkezőknek általuk írt nyilatkozatot arról, hogy vállalják a Hszt-ben meghatározott tisztjelölti jogviszony létesítését és fenntartását az alapképzés idejére, illetve a rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirányán nyilatkozatot arról, hogy vállalják a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál;

- d) a büntetés-végrehajtási vagy a vám- és pénzügyőri szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány fénymásolatát, a bünygyi igazgatási alapképzési szak bünygyi nyomozó, bünygyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó szakirány, a támogatott informatikai nyomozó szakirány, a rendészeti igazgatási alapképzési szak határrendészeti, igazgatásrendészeti, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szakirányra, jelentkezőknek a hivatásos állomány viszonyt igazoló okirat másolatát;
- e) a nappali munkarendben folyó rendészeti igazgatási alapképzési szak büntetés-végrehajtási szakirányára jelentkezőknek a Büntetés-végrehajtási Országos Parancsnoka által kiadott támogató nyilatkozatát;
- f) a rendőrség vagy az Országgyűlési Őrség hivatásos állományából a nappali munkarendben a bünygyi igazgatási alapképzési szak bünygyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó szakirányokon, a rendészeti igazgatási alapképzési szak határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi szakirányokon folyó képzésekre jelentkezőknek az országos vezető támogató nyilatkozatát;
- g) a nappali munkarendben folyó képzésre a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányára jelentkezőknek I. fokú munkaköri alkalmasságot bizonyító orvosi igazolást;
- h) a levelező munkarendben folyó képzésre a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányára jelentkezőknek biztonsági őri vagy azzal egyenértékű OKJ-s szakmai végzettséget igazoló okirat másolatát;
- i) a levelező munkarendben folyó képzésre a bünygyi igazgatási alapképzési szak pénzügyi nyomozó szakirányra, valamint a rendészeti igazgatási alapképzési szak vám- és jövedékigazgatási szakirányára jelentkezőknek vezetői támogató javaslatot;
- j) a bünygyi igazgatási alapképzési szak bünygyi hírszerző szakirányra és a polgári nemzetbiztonsági alapképzési szakra jelentkezőnek a jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzést tanúsító igazolást, valamint a beiskolázásra jogosult előljáró vagy vezető által kiadott támogató nyilatkozatot, amelyet:
 - ja) bünygyi hírszerző szakirányra jelentkezők esetében az állományilletékes parancsnok;
 - jb) polgári nemzetbiztonsági szakra jelentkezők esetén a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a Terrorelhárítási Központ vonatkozásában a főigazgatók, a Rendőrség vonatkozásában az országos rendőrfőkapitány vagy a bünygyi helyettese, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vonatkozásában a Központi Irányítás elnöke vagy a Központi Irányítás bünygyi főigazgatója, Magyarország Ügyészsége vonatkozásában a Legfőbb Ügyész vagy általa kijelölt más személy állítanak ki;
- k) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományából a nappali munkarendű katasztrófavédelem alapképzési szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon folyó képzésre jelentkezőknek a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság humán szolgálatvezető támogató nyilatkozatát, a legalább 2 éves tűzvédelmi szakmai gyakorlat igazolását és az alapfokú tűzoltó szakképesítést igazoló okirat fénymásolatát;
- l) a levelező munkarendben folyó támogatott képzésre a katasztrófavédelem alapképzési szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányra jelentkezőknek a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel fennálló jogviszonyát tanúsító munkahelyi igazolást vagy az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tagjaként ellátott szaktevékenységet tanúsító igazolást, a legalább 3 éves tűzvédelmi szakmai gyakorlat igazolását, az alapfokú tűzoltó szakmai végzettséget igazoló okirat másolatát és a hivatásos

- katasztrófavédelmi szervek hivatásos állományának esetében a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság humán szolgálatvezető támogató nyilatkozatát;
- m) a levelező munkarendben folyó képzésre a rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirányára jelentkezőknek jogviszony igazolást vagy a szakképesítésről szóló bizonyítvány másolatát;
 - n) a katasztrófavédelem alapképzési szak iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi műveleti szakirány levelező munkarendben folyó támogatott képzéseire jelentkezőnek a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel fennálló jogviszonyt tanúsító munkahelyi igazolást;
 - o) a nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű okiratot azon képzésekre történő jelentkezés esetén, ahol azt jogszabály felvételi feltételként jelöli meg.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nyilatkozat hiányában a felvételi jelentkezést az Egyetem nem fogadja el. A tanulmányok folytatása során a tananyag minősítésétől függően – egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint – nemzetbiztonsági ellenőrzésre is sor kerülhet.

(3) Az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott nyilatkozatokat az RTK által közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

33. §

(1) Az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatok tekintetében az Alkr. az irányadó.

(2) A jelentkezőknek a fizikai alkalmassági felmérésre magukkal kell hozniuk háziorvosuk igazolását arról, hogy a feladatok elvégzésére egészségileg alkalmasak. Aki a felmérésen "alkalmatlan" minősítést kap, az a felsőoktatási felvételi eljárás további részében nem vehet részt, e döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. A követelményekről részletesebb tájékoztatás az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszékének munkatársaitól kérhető, illetve azt az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(3) Az RTK a fizikai alkalmassági vizsgálatokra a Tájékoztatóban megjelölt időintervallumban, írásban értesíti ki a jelentkezőket.

(4) A jelentkezők fizikai állóképességének vizsgálatát, a fizikai-kondicionális pályaalkalmassági felmérést az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszékének tanárai végzik. A felmérést követően a jelentkezőket a helyszínen tájékoztatják elért eredményükről. A jelentkezők aláírásukkal igazolják, hogy a tájékoztatás megtörtént. A további alkalmassági vizsgálatokat a Belügyminisztérium által kijelölt szervek végzik.

(5) A pályaalkalmassági vizsgálatra behívott és azon igazolatlanul meg nem jelent jelentkező alkalmatlan minősítéssel zárja a vizsgálatokat.

34. §

(1) A felvételi pályaalkalmassági vizsgálatok részeként az RTK bizottságai pályaalkalmassági orientációs beszélgetést folytatnak le a jelentkezővel. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés annak a felmérésére irányul, hogy a jelentkező a rendészeti hivatásra kellően motivált, illetve esetében nincs-e olyan kizáró ok, amely a hivatás gyakorlására alkalmatlanná teszi. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés témaköreit a Kari Felvételi Bizottság hagyja jóvá.

(2) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetést folytató bizottság elnöke a dékán által megbízott, a szaktanszékek és az RTK Katasztrófavédelmi Intézet által delegált legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos állományú oktató. Tagjai a Rendőrség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által megbízott, legalább 10 év szakmai

tapasztalattal rendelkező hivatásos tisztt, illetve a kari hallgatói önkormányzat által delegált rendészeti szakirányos hallgató.

(3) A rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányán a pályaalakmassági orientációs beszélgetést folytató bizottság elnöke a dékán által megbízott, a Magánbiztonsági és Önkormányzati Rendészeti (továbbiakban: MÖR) Tanszék által delegált személy, tagjai a MÖR Tanszék oktatója vagy a MÖR Tanszék által felkért legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező magánbiztonsági szakember vagy a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara képviselője, a Rendészeti Magatartástudományi Tanszék által delegált egy vagy több személy, továbbá a kari hallgatói önkormányzat által delegált biztonsági szakirányos hallgató.

(4) A polgári nemzetbiztonsági alapképzésre jelentkezők számára a pályaalakmassági orientációs beszélgetés témaköreit a Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék és a Terrorelhárítási Tanszék dolgozza ki. A bizottság elnöke a Polgári Nemzetbiztonsági vagy a Terrorelhárítási Tanszék vezetője. A tanszékvezetők akadályoztatásuk esetén a tanszékek oktatói állományából helyettest jelölhetnek. A bizottságba további egy-egy fő, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos tisztt tagot delegálhatnak a beiskolázásra jogosult nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve a Terrorelhárítási Központ. Az Egyetem hallgatóit egy fő polgári nemzetbiztonsági alap- vagy mesterszakos hallgató képviseli.

(5) A bűnügyi alapképzési szak kiber nyomozó szakirányára, valamint a bűnügyi igazgatási alapképzési szak informatikai nyomozó szakirányára jelentkezők a pályaalakmassági orientációs beszélgetés keretében informatikai jártassági és készségvizsgálaton vesznek részt, melynek keretében a bizottság a jelentkezők infokommunikációs eszközök felhasználó szintű ismereteit és kreatív problémamegoldó képességét vizsgálja. Az informatikai jártassági és készségvizsgálatot folytató bizottság elnöke a dékán által megbízott, a szakirányfelelős tanszék által delegált legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos állományú oktató. Tagjai a Rendőrség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos tisztjei, továbbá a kari hallgatói önkormányzat által delegált bűnügyi alapképzési szakos hallgatója.

(6) A bizottságok összetételét legalább 10 nappal a beszélgetések megkezdése előtt dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. Egyidejűleg több bizottság működése esetén a felvételiző sorsolással kerül besorolásra valamelyik bizottsághoz.

(7) A pályaalakmassági orientációs beszélgetés eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A bizottság a beszélgetés eredményét a jelentkezővel a helyszínen közli, amelynek megismerését a felvételiző aláírásával igazolja.

(8) A pályaalakmassági orientációs beszélgetésre a nappali munkarendes képzések esetében csak a fizikai, egészségügyi és pszichológiai alkalakmassági vizsgálaton „alkalmas” minősítést kapott jelentkezőket hívja be az RTK. A vizsgálatokon „alkalmas” minősítést kapott jelentkező a tájékoztató levélben meghatározott időpontig a pályaalakmassági orientációs beszélgetésre elektronikus úton kér időpontot. E kötelezettség elmulasztásából származó következmények a jelentkezőt terhelik. A jelentkezők kiértéslése a pályaaorientációs alkalakmassági beszélgetés időpontjáról elektronikus formában történik.

(9) Aki a pályaalakmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg az Egyetem által megjelölt időpontban, és nem igazolja dokumentumokkal megfelelően alátámasztva, hogy távolmaradása neki fel nem róható okból történt, „nem felelt meg” minősítést kap. Aki a Hivatal által kiadott dokumentumban az intézményi saját vizsgák rögzítésének határidejéig a pályaalakmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg, „nem felelt meg” minősítést kap.

35. §

(1) A rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirányára jelentkezőnek nem kell részt vennie a pályalkalmassági vizsgálaton.

(2) A levelező képzésre jelentkezők, illetve a hivatásos állományú jelentkezők – kivéve a polgári nemzetbiztonsági alapképzési szakra és a rendészeti igazgatási alapképzési szak informatikai nyomozó szakirányára jelentkezőket – tekintettel hivatásos állományviszonyukra mentesülnek az alkalmassági vizsgálatok alól.

(3) Az egészségi alkalmassági vizsgálat alól mentesül az a jelentkező, aki a felvételi egészségi alkalmassági vizsgálatokat megelőzően fél éven belül alkalmas minősítést szerzett.

(4) A fizikai felmérés alól mentesül az a jelentkező, aki a jelentkezés évében rendvédelmi szakmai csapatverseny döntőjében teljesítette a követelményeket, és ezt a verseny rendezője által kiadott dokumentummal igazolja.

36. §

Az alkalmassági vizsgálatokat ellátó bizottságok tevékenységüket a tanulmányi adminisztráció vezetőjének közreműködésével végzik.

3. A mesterképzésre vonatkozó speciális szabályok

KIMr. 10. § (1) Rendészeti vezető mesterképzés esetén a jelentkezés feltétele rendvédelmi szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszony, a tiszti rendfokozat és a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább kétéves, rendvédelmi szervnél szerzett szakmai gyakorlat. Nappali munkarendű képzés esetén további feltétel a rendvédelmi szerv országos parancsnokának támogató nyilatkozata és a rendvédelmi szerv utánpótlási vezetői adatbankjába való felvétel.

(2) A katasztrófavédelem mesterképzési szak levelező munkarendben folyó, az NKEtv. 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontja hatálya alá tartozó képzésére csak a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományából lehet jelentkezni. A jelentkezéshez rendelkezni kell a BM OKF humán szolgálatvezető támogató nyilatkozatával, valamint a BM OKF főigazgatója beiskolázási jóváhagyásával.

(3) A kriminalisztika mesterképzési szak rendészeti szakiránya esetén a jelentkezés feltétele rendvédelmi szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszony, valamint a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább hároméves, rendvédelmi szervnél szerzett szakmai gyakorlat.

(4) A kriminalisztika mesterképzési szak polgári szakiránya, valamint a biztonsági szervező mesterképzési szak esetén a jelentkezésnek nem feltétele a 7. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt nyilatkozat.

(5) Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szakra csak a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, továbbá a titkos információgyűjtés folytatására, illetve leplezett eszközök alkalmazására törvényben feljogosított szervek állományába tartozó olyan személy jelentkezhet, akit a beiskolázási jogkörrel rendelkező eljáró vagy vezető az előmeneteli tervek alapján támogat, továbbá aki érvényes és kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel rendelkezik.

3.1. A rendészeti vezető mesterképzési szak

37. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, az írásbeli felvételi vizsga és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 10 pontot,
- b) az írásbeli felvételi vizsga alapján legfeljebb 65 pontot és
- c) legfeljebb 25 többletpontot

szerezhet a felsőoktatási felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 2-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 6, a cum laude minősítésért 8, a summa cum laude minősítésért 10 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) Az írásbeli felvételi vizsgára csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. Az írásbeli felvételi vizsga során a jelentkezők rendvédelmi szakmai ismereteikről, a hozzá kapcsolódó általános igazgatási, jogi, pszichológiai, valamint a közigazgatás és a rendvédelmi szervek időszerű feladataival összefüggő ismereteikről, valamint aktuális társadalmi kérdésekben való tájékozottságukról adnak számot, feladatválasztásos, illetve esszé kérdések megválaszolásával. A felvételi vizsgához történő felkészüléshez a témaköröket és a szakirodalom jegyzékét az RTK a honlapján közzéteszi.

(5) A mesterképzési szakra jelentkezők összesen legfeljebb 25 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

a) nyelvvizsgáért járó többletpont:

- aa) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,
- ab) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,
- ac) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,
- ad) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,
- ae) harmadik államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont.

b) szakirányú szakmai gyakorlatért adható többletpont: 1 pont évente, összesen legfeljebb 10 pont;

c) rendészeti szakvizsgáért adható többletpont: 2 pont;

d) továbbképzés címén adható többletpont: rendészeti vezetőképző tanfolyamért 2 pont, rendészeti mester vezetőképzőért szintén 2 pont, összesen legfeljebb 4 pont;

- e) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 5 – többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
 - ea) hátrányos helyzetű jelentkező: 2 pont,
 - eb) fogyatékossgal élő jelentkező: 1 pont,
 - ec) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 2 pont.
- f) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:
 - fa) olimpiai eredményért: 10 pont,
 - fb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,
 - fc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont.

3.2. A katasztrófavédelem mesterképzési szak

38. §

(1) A katasztrófavédelem mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a felvételi beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot,
- b) a felvételi beszélgetés alapján legfeljebb 30 pontot és
- c) legfeljebb 20 többletpontot

szerezhet a felsőoktatási felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja. A fentiekől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) A felvételi beszélgetésre csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. A felvételi beszélgetés témakörei a KÁVB által befogadott, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ismeretkörökből kerülnek összeállításra, és minden jelentkezőnél a nála befogadott kredit ismeretanyagának megfelelően kerülnek alkalmazásra.

(5) A mesterképzési szakra jelentkezők összesen legfeljebb 20 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

- a) nyelvvizsgáért járó többletpont:
 - aa) államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 15 pont,
 - ab) államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 10 pont.

- b) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 10 – többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
- ba) hátrányos helyzetű jelentkező: 10 pont,
 - bb) fogyatékkal élő jelentkező: 10 pont,
 - bc) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 10 pont.

3.3. Kriminalisztika mesterképzési szak

39. §

(1) A kriminalisztika mesterképzés rendészeti szakirányán – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, az írásbeli felvételi vizsga és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 10 pontot,
- b) az írásbeli felvételi vizsga alapján legfeljebb 65 pontot és
- c) legfeljebb 25 többletpontot

szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, amely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 2-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 6, a cum laude minősítésért 8, a summa cum laude minősítésért 10 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) Az írásbeli felvételi vizsgára csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. Az írásbeli felvételi vizsga során a jelentkezők rendészeti szakmai ismereteikről, a bűnözéshez és a büntető igazságszolgáltatáshoz kapcsolódó általános alkotmányjogi, büntetőjogi, büntető eljárásjogi, kriminalisztikai és kriminológiai ismereteikről, valamint az aktuális társadalmi kérdésekben való tájékozottságukról adnak számot, feladatválasztásos, illetve esszé kérdések megválaszolásával. A felvételi vizsgára történő felkészüléshez a témaköröket és a szakirodalom jegyzékét az RTK honlapján közzéteszi.

(5) A kriminalisztika mesterképzés rendészeti szakirányára jelentkezők összesen legfeljebb 25 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

a) nyelvvizsgáért járó többletpont:

- aa) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,
- ab) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,
- ac) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,
- ad) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,

- ae) harmadik államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont.
- b) szakirányú szakmai gyakorlatért adható többletpont: 1 pont évente, összesen legfeljebb 10 pont;
- c) rendészeti szakvizsgáért adható többletpont: 2 pont;
- d) továbbképzés címén adható többletpont: rendészeti vezetőképző tanfolyamért 2 pont, rendészeti mester vezetőképzőért szintén 2 pont, összesen legfeljebb 4 pont;
- e) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 5 – többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
 - ea) hátrányos helyzetű jelentkező: 2 pont,
 - eb) fogyatékkal élő jelentkező: 1 pont,
 - ec) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 2 pont.
- f) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:
 - fa) olimpiai eredményért: 10 pont,
 - fb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,
 - fc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont.

40. §

(1) A kriminalisztika mesterképzés polgári szakirányán a felvételi pontszámítás a 39. §-ban meghatározottak szerint történik azzal az eltéréssel, hogy a jelentkezőnek az írásbeli felvételi vizsga helyett felvételi beszélgetésen kell részt vennie. A felvételi beszélgetésen szereshető maximális pontszám: 65 pont. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A felvételi beszélgetésre csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. A felvételi beszélgetés során a jelentkezők a bűnözéshez és a büntető igazságszolgáltatáshoz kapcsolódó általános alkotmányjogi, büntetőjogi, büntető eljárásjogi, kriminalisztikai és kriminológiai ismereteikről, valamint az aktuális társadalmi kérdésekben való tájékozottságukról adnak számot. A felvételi beszélgetésre történő felkészüléshez a témaköröket és a szakirodalom jegyzékét az RTK a honlapján közzéteszi.

3.4. Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szak

41. §

(1) A polgári nemzetbiztonsági mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a felvételi beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot,
- b) a felvételi beszélgetés alapján legfeljebb 30 pontot és
- c) legfeljebb 20 többletpontot

szereshet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a

summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) A felvételi beszélgetésre csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. A felvételi beszélgetés témakörei a KÁVB által befogadott, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ismeretkörökből kerülnek összeállításra, és minden jelentkezőnél a nála befogadott kredit ismeretanyagának megfelelően kerülnek alkalmazásra.

(5) A mesterképzési szakra jelentkezők összesen legfeljebb 20 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

a) nyelvvizsgáért járó többletpont:

aa) államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 15 pont,

ab) államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 10 pont,

ac) államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 10 pont;

b) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 10 - többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:

ba) hátrányos helyzetű jelentkező: 10 pont,

bb) fogyatékossgal élő jelentkező: 10 pont,

bc) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 10 pont.

3.5. Biztonsági szervező mesterképzési szak

42. §

(1) A biztonsági szervező mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a felvételi beszélgetés során szerzett pont és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 20 pontot,

b) a felvételi beszélgetés alapján legfeljebb 60 pontot és

c) többletpontokból legfeljebb 20 pontot

szerezhet.

(3) Az oklevél minősítése alapján járó pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, amely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 4-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 12, a cum laude minősítésért 16, a summa cum laude minősítésért 20 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) A felvételi beszélgetésre csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. A felvételi beszélgetés során a jelentkezők társadalomtudományi, jogtudományi, általános igazgatási, szakigazgatási, pénzügyi-közgazdasági, közszolgálati és munkajogi, közgazdasági menedzsment és európai uniós ismereteikről adnak számot. A felvételi vizsgára történő felkészüléshez a témaköröket és a szakirodalom jegyzékét az RTK honlapján közlésezi.

(5) A mesterképzési szakra jelentkezők összesen legfeljebb 20 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

a) nyelvvizsgáért járó többletpont:

- aa) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 10 pont,
- ab) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,
- ac) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,
- ad) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,
- ae) harmadik államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 2 pont.

b) a képzéshez szorosan kapcsolódó szakmai gyakorlatért ötévente 1 pont,

c) a képzéshez szorosan kapcsolódó szakmai vezetői gyakorlatért (osztályvezető illetve annál magasabb beosztásokban) adható többletpont: két évente 1 pont, összesen legfeljebb 10 pont;

d) rendészeti szakvizsgáért adható többletpont: 2 pont;

e) továbbképzés címén adható többletpont: rendészeti vezetőképző tanfolyamért 1 pont, rendészeti mestervezető tanfolyamért 2 pont, összesen legfeljebb 3 pont;

f) a rendészeti igazgatási alapképzési szak, biztonsági szakirányon szerzett oklevél: 3 pont

g) az előnyben részesítésre tekintettel adható – legfeljebb 5 – többletpont az alábbiak szerint:

ga) hátrányos helyzetű jelentkező: 2 pont,

gb) fogyatékossággal élő jelentkező: 2 pont,

gc) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező: 2 pont.

h) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:

ha) olimpiai eredményért: 10 pont,

hb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,

hc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont.

3.6. Közös rendelkezések

43. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

a) a felsőfokú oklevél másolatát, valamint amennyiben az oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését – az Egyetemen szerzett oklevéllel jelentkezők kivételével – a Tájékoztatóban más, a minősítés igazolására alkalmasként meghatározott dokumentumot;

b) a rendészeti vezető mesterképzési szak esetén a rendvédelmi szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszonyt és tiszti rendfokozatot igazoló okiratot, a kriminalisztika mesterképzési szak rendészeti szakirány esetén a rendvédelmi szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszonyt, a katasztrófavédelem mesterképzési szak államilag támogatott képzése esetén a katasztrófavédelmi szervvel fennálló foglalkoztatási jogviszonyt igazoló okiratot;

- c) a rendészeti vezető mesterképzési szak esetén a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább két éves, a kriminalisztika mesterképzési szak rendészeti szakiránya esetében a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább 3 éves, rendvédelmi szervnél szerzett szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot;
- d) a rendészeti vezető mesterképzési szak nappali munkarendű képzésére történő jelentkezés esetén a rendvédelmi szerv országos vezetőjének támogató nyilatkozatát;
- e) a katasztrófavédelem mesterképzési szak államilag támogatott képzése esetén a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság humán szolgálatvezető támogató nyilatkozatát, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató beiskolázási jóváhagyását;
- f) a polgári nemzetbiztonsági mesterszakra a 32. § (1) bekezdés j) pontban meghatározott, beiskolázási jogkörrel rendelkező előjáró vagy vezető támogató nyilatkozatát, valamint a jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzést tanúsító igazolást;
- g) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:
 - ga) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát;
 - gb) a szakirányú szakmai gyakorlatot igazoló okiratot;
 - gc) a rendészeti szakvizsgát igazoló okiratot;
 - gd) a továbbképzések elvégzését igazoló okiratot;
 - ge) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható többletpontok igazolására a Felvkr. 21. §-ában és 24. §-ában meghatározottak igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat.

(2) A felvételi beszélgetést lebonyolító bizottságok tagjait a dékán bízza meg. A bizottságok összetételét legalább 10 nappal a beszélgetések megkezdése előtt dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. Egyidejűleg több bizottság működése esetén a felvételiző sorsolással kerül besorolásra valamelyik bizottsághoz.

VI. Fejezet

A VÍZTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. Általános rendelkezések

44. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente április 30-ig a Víz tudományi Kar (a továbbiakban: VTK) dékánja intézkedést ad ki, melyet a kari Tanulmányi Osztály állít össze.

(2) Az intézkedés tartalmazza különösen:

- a) a Kari Felvételi Bizottság összetételét;
- b) a felvételi eljárással kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket;
- c) a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét.

(3) A felsőoktatási felvételi eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a Kari Felvételi Bizottság vezetője a felelős.

(4) A felvételi eljárás tapasztalatairól és a felvettek adatairól a kari Tanulmányi Osztály összefoglaló jelentést készít, amit felterjeszt az OTI részére.

45. §

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk, elérhetősége: Dékáni Hivatal tanulmányi referens. A jelentkezők felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos írásos és szóban történő tájékoztatásáról, az érintettek határidőben történő kiértékeléséről a Tanulmányi Osztály gondoskodik.

2. A mesterképzésre vonatkozó speciális rendelkezések

2.1. Nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak

KIMr. 13/A. § (6) *A nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak esetében a jelentkezés feltétele angol nyelvből államilag elismert B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.*

46. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a motivációs beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot,
- b) a motivációs beszélgetés alapján legfeljebb 40 pontot és
- c) legfeljebb 10 többletpontot

szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén a legjobb minősítésű oklevél minősítése a pont számításának alapja. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) A motivációs beszélgetés időpontját a Víz- és Környezetpolitikai Tanszék tanszékvezetője határozza meg.

(5) A vizsgálandó szempontok a motivációs beszélgetés alkalmával:

- a) szakmai és tanulmányi előzmények felmérése, szakmai előtanulmányok;
- b) szakmai gyakorlat;
- c) szakmai tájékozottság és ismeretek, általános tájékozottság az aktuális nemzetközi folyamatokról;
- d) személyes kompetenciák, motívumok, verbális képességek;
- e) a megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása, elhivatottság, pályaorientáció, a jelentkező szakmai irányultságának felmérése.

(6) A mesterképzési szakokra jelentkezők összesen legfeljebb 10 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

- a) az OTDK elért 1-3. helyezéért: 5 pont;
- b) nemzetközi szakirodalomban megjelent publikációért:

- ba) Q minősítésű (Q1-Q4) publikációért: 10 pont,
- bb) minden egyéb más publikációért publikációként 2 pont;
- c) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:
 - ca) olimpiai eredményért: 10 pont,
 - cb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,
 - cc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont;
- d) nyelvvizsgáért járó többletpont: a második, államilag elismert vagy azzal egyenértékű, komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért, B2 (korábban középfokú) nyelvvizsga esetén 3 pont, C1 (korábban felsőfokú) nyelvvizsga esetén 5 pont;
- e) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 10 - többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
 - ea) hátrányos helyzetű jelentkező: 4 pont,
 - eb) fogyatékkal élő jelentkező: 8 pont,
 - ec) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 8 pont.

47. §

- (1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:
 - a) a felsőfokú oklevél másolatát, valamint amennyiben az oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítést – az Egyetemen szerzett oklevéllel jelentkezők kivételével – a Tájékoztatóban más, a minősítés igazolására alkalmasként meghatározott dokumentumot;
 - b) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát;
 - c) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:
 - ca) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
 - cb) a publikációt igazoló dokumentációt,
 - cc) az OTDK helyezést igazoló dokumentum másolatát,
 - cd) az egyéb többletpontok igazolására a Felvkr. 21. §-ában és 24. §-ában meghatározottak igazolására szolgáló dokumentumokat.

(2) A jelentkező a Tájékoztatóban meghatározott határidőig a VTK részére benyújtja a 46. § (5) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározottakat igazoló dokumentumokat, valamint a szakmai előtanulmányok írásbeli összefoglalását.

48. §

A VTK a motivációs beszélgetés lefolytatására szóbeli vizsgáztató bizottságokat hoz létre. Tagjai a Víz- és Környezetpolitikai Tanszék tanszékvezetője által megbízott két oktató.

2.2. Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak

49. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a motivációs beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

- (2) A jelentkező
 - a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot,

- b) a motivációs beszélgetés alapján legfeljebb 40 pontot és
 - c) legfeljebb 10 többletpontot
- szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén a legjobb minősítésű oklevél minősítése a pont számításának alapja. A fentiekől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot.

(4) A motivációs beszélgetés időpontját a szakfelelős határozza meg.

(5) A vizsgálandó szempontok a motivációs beszélgetés alkalmával:

- a) szakmai és tanulmányi előzmények felmérése, szakmai előtanulmányok;
- b) szakmai gyakorlat;
- c) szakmai tájékozottság és ismeretek, általános tájékozottság;
- d) személyes kompetenciák, motívumok, verbális képességek;
- e) a megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása, elhivatottság, pályaorientáció, a jelentkező szakmai irányultságának felmérése.

(6) A mesterképzési szakokra jelentkezők összesen legfeljebb 10 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

- a) az OTDK elért 1-3. helyezéért: 5 pont;
- b) nemzetközi szakirodalomban megjelent publikációért:
 - ba) Q minősítésű (Q1-Q4) publikációért: 10 pont,
 - bb) minden egyéb más publikációért publikációként 2 pont;
- c) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:
 - ca) olimpiai eredményért: 10 pont,
 - cb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,
 - cc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont;
- d) nyelvvizsgáért járó többletpont: államilag elismert vagy azzal egyenértékű, komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért, B2 (korábban középfokú) nyelvvizsga esetén 3 pont, C1 (korábban felsőfokú) nyelvvizsga esetén 5 pont;
- e) az esélyegyenlőség biztosítására tekintettel adható – összesen legfeljebb 10 - többletpont annak a jelentkezőnek, akinek tekintetében a Tájékoztató megjelenése és a Felvkr. 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi körülmények fennálltak:
 - ea) hátrányos helyzetű jelentkező: 4 pont,
 - eb) fogyatékkal élő jelentkező: 8 pont,
 - ec) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a Felvkr. 24. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásban részesülő jelentkező, aki ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja: 8 pont.

50. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

- a) a felsőfokú oklevél másolatát, valamint amennyiben az oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését, más, a minősítés igazolására alkalmasként meghatározott dokumentumot;
- b) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:

- ca) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
- cb) a publikációt igazoló dokumentációt,
- cc) az OTDK helyezést igazoló dokumentum másolatát,
- cd) az egyéb többletpontok igazolására a Felvkr. 21. §-ában és 24. §-ában meghatározottak igazolására szolgáló dokumentumokat.

(2) A jelentkező a Tájékoztatóban meghatározott határidőig a VTK részére benyújtja a 49. § (5) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározottakat igazoló dokumentumokat, a valamint a szakmai előtanulmányok írásbeli összefoglalását.

51. §

A VTK a motivációs beszélgetés lefolytatására szóbeli vizsgáztató bizottságokat hoz létre. Tagjai a dékán által megbízott két oktató.

VII. Fejezet

A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL SZABÁLYAI

Felvkr. 2. § (2) *E rendelet hatálya – a 41. § kivételével – nem terjed ki az egyházi felsőoktatási intézmények által folytatott hitéleti képzésekre, valamint – a 7. § és a 41. § kivételével – az államközi megállapodás alapján Magyarországon folytatott tanulmányokra.*

Felvkr. 7. § (4) *A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. A felsőoktatási intézmény ezeket az információkat honlapján közzéteszi, egyebekben a közzétételről a felsőoktatási intézmény a szabályzatában meghatározottak szerint gondoskodik, és a képzésekről a Hivatal tájékoztatja.*

Felvkr. 8. § (4) *A felsőoktatási intézmény szabályzatában a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat.*

Felvkr. 9. § (5) *A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.*

Felvkr. 41. § (1) *A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre, a hitéleti képzésekre, a nemzetközi közös képzésekre és a Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézmények képzéseire történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.*

(2) A felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés szerinti képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

KIMr. 14. § (1) *A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett mesterképzésre történő jelentkezés és a felvétel feltétele a jogszabályban meghatározott felsőfokú végzettség, valamint a nyelvismeret. A felvétel további feltételeit, a jelentkezés módját és határidejét, a felvételi jelentkezések elbírálásának szempontrendszerét, valamint az alkalmazott pontozási rendszert az*

Egyetem képzésenként határozza meg azzal, hogy a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése és a jelentkezővel bizottság által folytatott motivációs beszélgetés alapján történik.

(2) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett – az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó – képzésre vagy államközi megállapodás alapján történő felvétel tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy alapképzésben a jelentkezés és a felvétel feltétele legalább a jogszabályban előírt középfokú végzettség, továbbá motivációs beszélgetés lefolytatása nem kötelező, a felvételi jelentkezési kérelem a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján is történhet.

1. Külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett mesterképzésre történő felvétel szabályai

52. §

(1) A felvétel feltételeit a vonatkozó jogszabály és a jelen Szabályzat figyelembevételével részletesen meghatározó dokumentumot a dékán adja ki (a továbbiakban: dékáni intézkedés).

(2) A felvételt a dékáni intézkedésben e célra rendszeresített nyomtatványon lehet kezdeményezni (a továbbiakban: felvételi jelentkezési kérelem).

(3) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

- a) a felsőfokú oklevél másolatát, illetve külföldön szerzett felsőfokú végzettség továbbtanulási célú elismerése tekintetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben, valamint az Egyetem elismerési szabályzatában meghatározott okiratokat;
- b) a jogszabályban meghatározott nyelvismeretet igazoló okirat tekintetében:
 - ba) a külföldön kiállított nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát és az annak a Hivatal általi honosításáról szóló határozat másolatát,
 - bb) amennyiben az megegyezik az a) pontban meghatározott okirattal, az ott meghatározott okiratokat,
 - bc) egyéb, a vonatkozó magyar jogszabályok értelmében a nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okirat esetén a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben, valamint az Egyetem elismerési szabályzatában meghatározott okiratokat;
- c) amennyiben a felsőfokú oklevél nem tartalmazza az oklevél minősítését, az oklevél minősítését tartalmazó, az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény által kiállított, az oklevél minősítését tartalmazó igazolást;
- d) a dékáni intézkedésben meghatározott további, a jelentkező tanulmányi, szakmai vagy tudományos felkészültségét, továbbá személyes kompetenciáit, motivációit, szociális vagy egyéb körülményeit igazoló – az 53. §-ban meghatározott motivációs beszélgetés alapjául szolgáló – dokumentumokat.

(4) A jelentkezőnek az előírt dokumentumokat hiteles fordításban kell csatolnia. A dékáni intézkedésben meghatározott nyelveken készült dokumentumok hiteles fordítását a jelentkezőnek nem kell csatolnia. Hiteles fordításnak minősül:

- a) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás;
- b) a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás;
- c) a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.

53. §

(1) A jelentkezési határidőt, valamint a jelentkezés benyújtásának módját és helyét a dékáni intézkedés határozza meg.

(2) Postai úton történő benyújtás esetén a jelentkezési határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a jelentkező a kérelmet a határidő utolsó napján igazoltan postára adta. Amennyiben a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmet elkészen nyújtja be, az elutasításra kerül. Amennyiben a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmet hiányosan vagy nem a kiadott formanyomtatványon nyújtja be, az Egyetem határidő tűzésével írásban hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a jelentkező határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a kérelem elutasításra kerül.

(3) A felvételi pontszámítás az oklevél minősítése és a motivációs beszélgetés alapján történik. Az elérhető maximális pontszám: 100 pont. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(4) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot;
 - b) a motivációs beszélgetés alapján legfeljebb 50 pontot
- szereshet a felvételi eljárás során.

(5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. A fentiektől eltérő értékelési rendszerben kiadott oklevél esetén a Kari Felvételi Bizottság a fenti rendelkezések megfelelő alkalmazásával arányosítás útján határozza meg a pontszámot. Több figyelembe vehető oklevél esetén a legjobb minősítésű oklevél minősítése a pont számításának alapja.

(6) A motivációs beszélgetés időpontját, a vizsgálandó szempontokat, valamint az azok igazolására szolgáló dokumentumokat, továbbá a pontozás rendszerét a dékáni intézkedés határozza meg a meghirdetett képzéshez igazodóan. A vizsgálandó szempontok a motivációs beszélgetés alkalmával lehetnek különösen az alábbiak:

- a) személyes kompetenciák, motiváció, pályaorientáció, a jelentkező szakmai irányultságának felmérése;
- b) szakmai és tanulmányi előzmények felmérése;
- c) szakmai gyakorlat;
- d) közéleti és szakmai tevékenység;
- e) jelentős szakmai, tanulmányi, kutatási tevékenység;
- f) a megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása;
- g) szakmai tájékozottság, általános tájékozottság az aktuális hazai és nemzetközi folyamatokról;
- h) a felvételi feltételt meghaladó többlet nyelvtudás, hátrányos szociális helyzet, fogyatékoság.

(7) A motivációs beszélgetés lefolytatására szóbeli vizsgáztató bizottságot kell létrehozni, melynek összetételét a dékáni intézkedés határozza meg. Ha a motivációs beszélgetést több bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes bizottságokhoz a kari tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egység név szerint, ABC-sorrendben sorolja be.

54. §

(1) A jelentkezés eredményéről az Egyetem a jelentkezőket a képzés megkezdése előtt írásban, felvételi döntésben értesíti.

(2) Az Egyetem a felvételi eljárás során elektronikus úton is kommunikálhat a jelentkezővel a személyazonosság igazolásának megfelelő biztosítása mellett, illetve egyes cselekményeket elektronikus úton is végezhet.

2. Külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett egyéb képzésre vagy államközi megállapodás alapján történő felvétel szabályai

55. §

A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett egyéb, az 1. alcím hatálya alá nem tartozó képzésre vagy államközi megállapodás alapján történő felvétel tekintetében az 52-54. §-okban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy alapképzésben motivációs beszélgetés lefolytatása nem kötelező, a felvételi jelentkezési kérelem elbírálása a dékáni intézkedésben meghatározott, a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján is történhet.

VIII. Fejezet

A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Felvkr. 36. § (1) *A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3–31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*

(2) *A 3–7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.*

(3) *A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.*

Felvkr. 37. § (1) *A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.*

(2) *A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.*

(3) *A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.*

(4) *A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.*

56. §

(1) A szakirányú továbbképzési szakokon folyó képzést:

- a) a b)-d) pontokban meghatározott kivételekkel a Közigazgatási Továbbképzési Intézet;
- b) a kriminalisztikai szakértő, a szakokleveles magánnyomozó, a rendészeti szakújságíró, a rendvédelmi szóvivő, a rendészeti-gazdasági, a szervezett bűnözés elleni küzdelem elmélete és gyakorlata, valamint a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzést az RTK;
- c) a katonai felsővezető, valamint a radikalizmus és vallási szélsőségeség szakirányú továbbképzést a HHK;

- d) az árvíz- és belvízvédelmi, a természetvédelmi vízgazdálkodási szakmérnöki, a vízellátás-csatornázás, a vízrajzi szakmérnöki, és a vízügyi közgazdász szakmérnöki szakirányú továbbképzést a VTK
(a továbbiakban: Szervező) szervezi.

(2) A szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásával kapcsolatos feladatokat a Szervező látja el.

57. §

(1) A jelentkezés és a felvétel feltételei:

- a) a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott felsőfokú oklevél;
- b) a rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak esetében:
 - ba) legalább két éves, gazdasági szakterületen szerzett gyakorlat,
 - bb) a rendvédelmi szerv országos szintű vezetőjének javaslata;
- c) a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak esetén az előírt alkalmassági vizsgálatok és kifogástalan életvitel ellenőrzés végrehajtására a beiskolázás előtt a beiskolázó rendvédelmi szerv intézkedik, a felvételi eljárás során az Egyetemnek csak a feltétel meglétét kell ellenőriznie;
- d) az adott szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott további feltétel;
- e) a Szervező dékánja, illetve igazgatója által az adott képzéshez igazodóan meghatározott további feltétel.

(2) A felvételt a Szervező által rendszeresített formanyomtatványon lehet kezdeményezni, amelyhez csatolni kell:

- a) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott végzettséget igazoló oklevél másolatát;
- b) a rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak esetében
 - ba) a legalább két éves, gazdasági szakterületen szerzett gyakorlatról szóló igazolást,
 - bb) a rendvédelmi szerv országos szintű vezetőjének javaslatát;
- c) a kriminalisztika szakirányú továbbképzési szakon ujjnyomatszakértői területen a Bűnügyi Szakértői és Kutató Intézet igazgatójának előzetes írásos javaslatát;
- d) az adott szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott további feltételt igazoló dokumentumot;
- e) a Szervező dékánja, illetve igazgatója által meghatározott további feltételt igazoló dokumentumot.

(3) A jelentkezési feltételeket, a jelentkezési határidőt, a jelentkezés formáját és módját, a felvételi jelentkezések elbírálásának szempontrendszerét, valamint az alkalmazott pontozási rendszert a vonatkozó jogszabályok, a szak képzési és kimeneti követelményei, valamint a jelen Szabályzat keretei között a Szervező dékánja, illetve igazgatója határozza meg, melyet a Szervező honlapján közzétesz (a továbbiakban: hirdetmény).

(4) A jelentkezési határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a jelentkező a kérelmet a határidő utolsó napján igazoltan postára adta. Amennyiben a jelentkező a jelentkezési kérelmet elkészen nyújtja be, az elutasításra kerül. Amennyiben a jelentkező a jelentkezési kérelmet hiányosan vagy nem a kiadott formanyomtatványon nyújtja be, az Egyetem határidő tűzésével írásban hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a jelentkező határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a kérelem elutasításra kerül.

(5) A katonai felsővezető szakirányú továbbképzésben a jelentkezés a Magyar Honvédség parancsnoka engedélye alapján történik. A beiskolázott jelentkezőkről a Magyar Honvédség Személyzeti Csoportfőnöksége szolgáltat adatokat.

58. §

A felvételi eljárás keretében a Szervező felvételi beszélgetést, motivációs beszélgetést vagy írásbeli felvételit szervezhet. Ennek részletes feltételeit – különös tekintettel a felvételi beszélgetés, motivációs beszélgetés vagy írásbeli vizsga témaköreire, a vizsgálandó szempontokra és a pontozás rendszerére – a Szervező a hirdetményben közzéteszi.

59. §

A jelentkezés eredményéről az Egyetem a jelentkezőket a képzés megkezdése előtt írásban, felvételi döntésben értesíti.

IX. Fejezet A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Felvkr. 15. § (5) *Ha egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli alkalmassági vizsga követelményei, vagy ahol ugyanazon érettségi tárgyhoz felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tesz, a szóbeli alkalmassági vizsgát vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.*

Felvkr. 17. § (8) *A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett – legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból*

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,*
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel*
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy*
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.*

1. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése

60. §

(1) Az Felvkr. 17. § (8) bekezdésében meghatározott felsőoktatási felvételi szakmai vizsga (a továbbiakban a jelen fejezet alkalmazásában: szakmai vizsga) teljes körű lebonyolítását az OTI végzi, mely feladat ellátásában a karok közreműködnek a jelen fejezetben meghatározottak szerint. A szakmai vizsga előkészítése és lebonyolítása során a Hivatallal az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes vagy az általa kijelölt személy tart kapcsolatot (a továbbiakban: intézményi kapcsolattartó).

(2) A Hivatal által üzemeltett informatikai felületről nyert információk és a Hivatal tájékoztatása alapján a szakmai vizsgára jogosultakat az OTI értesíti legalább 14 nappal a vizsga előtt:

- a) a vizsga időpontjáról és helyszínéről,

- b) a vizsgatantárgyakról,
- c) a vizsga rendjéről,
- d) a vizsgaeredmények közzétételének módjáról
- e) a kijavított és értékelt dolgozatokba való betekintésről és
- f) a vizsga értékelésével szembeni észrevételek, kifogások kezelésének rendjéről.

(3) A szakmai vizsgára jelentkezők száma és a vizsgatantárgyak ismeretében az OTI biztosítja a vizsga helyszínét és a vizsga felügyeletét.

(4) A szakmai vizsga felügyeletében részt vevő személyeket az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes bízza meg. A vizsga felügyeletét húsz fő vizsgálóig legalább kettő fő látja el, és minden további megkezdett húsz fő vizsgáló esetén újabb egy fő felügyelőt kell kijelölni. A felügyeletet ellátók egyike – az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes döntése alapján – a vezető felügyelő.

(5) A vizsga értékelésében részt vevő személyeket az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes bízza meg. A vizsgával kapcsolatos jogorvoslati eljárás keretében történő felülvizsgálatban közreműködő – a Felvételi Jogorvoslati Bizottság munkáját támogató – értékelőket szintén az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes bízza meg.

(6) A vizsgán felügyeletet ellátó személy nem vehet részt a vizsga értékelésében és a vizsgával összefüggő jogorvoslati eljárásban. A vizsga értékelését ellátó személy nem vehet részt a vizsgával összefüggő jogorvoslati eljárásban.

(7) A felügyeletet ellátó, a vizsga értékelésében és a vizsgával összefüggő jogorvoslati eljárásban közreműködő személyek biztosításában a karok részt vesznek.

2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

61. §

(1) A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli vizsgája a központi feladatlapok megoldásából áll.

(2) A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli központi feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat (a továbbiakban a feladatlap és a segédanyag együtt: feladatlap) és a javítási, értékelési útmutatókat a Hivatal készítteti el.

(3) A Hivatal a feladatlapokat az általa meghatározott módon átadja az Egyetem intézményi kapcsolattartójának.

(4) Az OTI az írásbeli vizsgatételeket tartalmazó feladatlapokat sokszorosítja, és az adott vizsgatárgy írásbeli vizsgájának időpontjáig elzárva tartja oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

(5) A Hivatal a javítási, értékelési útmutatókat elektronikus úton adja át az intézményi kapcsolattartónak.

(6) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon és a vizsga befejezését követően, az értékelő által javítható formában kell elkészíteni.

3. Az írásbeli vizsga rendje

62. §

(1) Az írásbeli feladatok kidolgozásához – ha a részletes követelmény és vizsgaleírás másképp nem rendelkezik – a vizsgázónak vizsgatárgyanként rendelkezésre álló maximális idő négy óra (240 perc).

(2) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni. Erről a vezető felügyelő dönt.

(3) Ha az írásbeli vizsgán több feladatlapot kell megoldani, az egyes vizsgatárgyak írásbeli vizsgájához rendelkezésre álló idő felhasználásához, felosztásához a vizsgatárgy vizsgakövetelménye további rendelkezéseket állapíthat meg.

(4) Az OTI a vizsgázókról – vizsgatermenként – vizsgáztatási jegyzéket készít. A vizsgáztatási jegyzék tartalmazza a vizsga helyét, idejét, a vizsgatárgyat, a vizsgázó viselt nevét és születéskori nevét, anyja születéskori nevét, a vizsgázó születési helyét és idejét, felvételi azonosító számát és vizsgaazonosító jelét.

(5) Az írásbeli vizsgát olyan teremben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a vizsgázókon, a felügyelőkön, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az OTI engedélyével lehet belépni. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében vizsgateremben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az OTI engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.

(6) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a vezető felügyelő – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. A vizsgázók a vizsga megkezdése előtt felszólíthatóak arra, hogy a náluk lévő – a vizsgához egyébként elő nem írt - kommunikációs eszközöket kapcsolják ki, és helyezték el a felügyelők számára látható helyen.

(7) A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga kezdete előtt az egyik felügyelő a vezető felügyelő jelenlétében a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. A vizsgázók jelenléti ívet írnak alá, mely tartalmazza a vizsgázó nevét és felvételi azonosítóját. Ezt követően vezető felügyelő ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd minden vizsgázó részére átad egy-egy borítékot és kiosztja a feladatlapokat. A borítékon a vizsgázó nevét nem szabad feltüntetni. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a vezető felügyelő jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

(8) A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

(9) A vizsgateremben gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

4. Fogytékossággal elő jelentkező esélyegyenlőségének biztosítása

63. §

A fogytékossággal elő jelentkező előzetes kérelmére az OTI engedélye alapján

- a) a 62. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot egy órával (60 perc) meg kell növelni,
- b) lehetővé kell tenni, hogy a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja.

5. Az írásbeli vizsga kidolgozása

64. §

(1) Az írásbeli vizsgán csak a központonlag kiadott feladatlapon, valamint az Egyetem bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(2) Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

(3) A vizsgázó mindegyik átvett feladatlap minden oldalán, valamint a pótlapokon feltünteti a vizsgaazonosító jelét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(4) Az írásbeli munka befejezése után a felügyelő – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozaton, a borítékon és a jegyzékben szereplő azonosító jelek megegyeznek-e, továbbá a jegyzéken feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja a jegyzéket.

(5) A vizsgázó a boríték lezárása után a jegyzék aláírásával igazolja, hogy az azonosító jelek egyeztetése megtörtént.

(6) Az OTI képviselője a vizsgázók nevét és azonosító jelét tartalmazó jegyzéket a kidolgozási idő lejártával átveszi a vezető felügyelőtől.

(7) A lezárt borítékot az OTI képviselője és a vezető felügyelő aláírásával, valamint az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes bélyegzőjének lenyomatával hitelesíti. Az OTI a jegyzéket és a lezárt borítékot a tárolás időtartama alatt köteles elzárni oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

(8) A ki nem osztott, illetve fel nem használt feladatlapokat és vizsgalapokat a felügyelők őrzik, és a vizsga végén átadják az OTI képviselőinek.

6. A vizsgaterem elhagyása

65. §

(1) Az írásbeli vizsga alatt a vizsgatermet csak indokolt esetben lehet elhagyni, és lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A vizsgatermen kívül a felügyelők egyike gondoskodik arról, hogy a vizsgázó(k) ne kerülhessen(ek) kapcsolatba más személlyel.

(2) A vizsgatermet elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelőnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti. A vizsgaterem vizsgázó saját akaratából történő elhagyása nem eredményezi a rendelkezésre álló idő meghosszabbítását.

(3) A vizsgaterem elhagyása esetén a vizsgázó felkérhető arra, hogy a nála lévő kommunikációs eszközt hagyja a teremben. Amennyiben ezt a vizsgázó megtagadja, ennek tényét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

7. Az írásbeli vizsga jegyzőkönyve

66. §

(1) A felügyelők az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a felvételi eljárás megnevezését,
- b) vizsga helyét és időpontját,
- c) a vizsga írásbeli jellegét,
- d) a felügyelők nevét, a vizsgafelügyeletük időtartamát és sajátkezű aláírását,
- e) vizsgázónként:
 - ea) a vizsgázó nevét,
 - eb) felvételi azonosítóját,
 - ec) vizsgatárgyát.
- f) az ülésrendet,
- g) a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a vezető felügyelő az OTI részére történő átadás előtt aláírja.

(2) Az OTI képviselője az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket a fel nem használt feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a vezető felügyelőtől. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

8. Szabálytalanságok kezelése

67. §

(1) Ha a felügyelő az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő a szabálytalanságról értesíti az Oktatási és Tanulmányi Irodát.

(2) A szabálytalanság tényét, az elkövető azonosító adatait, az elkövetés körülményeit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Az OTI képviselője az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő, az OTI képviselője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(4) Amennyiben az írásbeli vizsga lebonyolítása során a vizsgázó szerint az e szabályzatban és az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményében foglalt vizsgaszervezési technikai jellegű előírásokat megszegték, az írásbeli vizsga lezárását követő két órán belül az írásbeli vizsga helyszínén, az OTI képviselőjénél írásbeli észrevételt tehet. A határidő jogvesztő, igazolásnak helye nincs. Az OTI az észrevételt öt munkanapon belül kivizsgálja, és a vizsgálati eredmény alapján a vizsga további menetével kapcsolatos intézkedéseket megteszi.

9. Távolmaradás, eltávozás

68. §

(1) Ha a vizsgázó bármely okból a vizsgáról távol marad, akkor „Nem jelent meg” és „Nem felelt meg” minősítéssel kell a vizsgát lezárni.

(2) A vizsga helyszínét a vizsgázó véglegesen a számára rendelkezésre álló idő letelte előtt csak indokolt esetben, engedéllyel hagyhatja el.

(3) Ha a vizsgázó bármely okból a megkezdett vizsgáról eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, illetve a rendelkezésre álló idő lejárna, akkor „Megjelent” és „Nem felelt meg” eredménnyel kell a vizsgát lezárni. Ezt a tényt a vizsgázónak külön jeleznie kell és a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

(4) A távolmaradás és az idő előtti eltávozás miatt pótló vizsga nem tehető.

10. Az írásbeli vizsga értékelése

69. §

(1) A vizsgázó által készített vizsgadolgozatot a megbízott értékelő javítja és értékeli. A vizsgázó hibáit, tévedéseit a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli.

(2) A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

(3) Ha a javítást és értékelést végző a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra, és értesíti az Oktatási és Tanulmányi Irodát.

(4) Az OTI által megadott határidőre a javítást és értékelést végző benyújtja a kijavított vizsgadolgozatokat az Oktatási és Tanulmányi Irodának.

(5) Az OTI a dolgozatok kijavítása és értékelése után a vizsgajegyzék alapján rávezeti a kijavított dolgozatokra a vizsgázók nevét.

(6) Az OTI értesíti a jelentkezőket az általuk elért eredményről és a kijavított és értékelt dolgozatokba való betekintés lehetőségéről.

(7) A vizsga eredménye „Megfelelt”, ha a vizsgázó a megszerezhető pontszám legalább negyvenöt százalékát elérte, „Nem felelt meg”, ha ennél kevesebb pontot ért el.

11. Betekintés az írásbeli vizsgadolgozatokba

70. §

(1) A kijavított és értékelt vizsgadolgozatot és az útmutatót a vizsgázó az OTI által meghatározott helyen és időben az OTI képviselőjének jelenlétében megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékelésre észrevételt tehet.

(2) A vizsgázó kérésére a saját vizsgadolgozatáról másolatot kell készíteni. A másolat elkészítésével kapcsolatos költségeket meg kell téríteni.

(3) A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – nyújthatja be az OTI által meghatározott elektronikus levelezési címen. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet előterjeszteni. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető.

(4) A vizsgázó vizsgaszervezéssel, javítással és értékeléssel szembeni kifogásait, észrevételeit a Felvételi Jogorvoslati Bizottság bírálja el szükség szerint az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes által erre a célra kijelölt értékelő személy bevonásával. Jogos kifogás, észrevétel esetén az értékelést (pontszámot), továbbá szükség esetén az eredményt is módosítja. A módosításról haladéktalanul értesíti az Oktatási és Tanulmányi Irodát. A módosítás tényét a vizsgáról készült jegyzőkönyvbe fel kell venni és a vizsgázóval is közölni kell.

(5) A vizsgázó írásban benyújtott kifogásainak, észrevételeinek elbírálására 10 munkanap áll rendelkezésre.

12. A vizsga eredményének rögzítése

71. §

(1) A vizsgázók kifogásainak, észrevételeinek elbírálását követően az OTI megállapítja a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga végleges eredményét.

(2) Az OTI a végleges eredményeket megküldi Hivatalnak.

13. Vizsgakövetelmények kidolgozása

72. §

(1) Amennyiben a jelentkező olyan tárgyból kíván szakmai vizsgát tenni, mely tekintetében nem állnak rendelkezésre központi vizsgakövetelmények, a vizsga feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat, valamint a javítási, értékelési útmutatókat az Egyetem dolgozza ki az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes által – a karok, valamint szükség szerint külső szakértők bevonásával – létrehozott bizottság keretében.

(2) A bizottság ügyrendjét, mely tartalmazza a kidolgozás és jóváhagyás menetét, az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes hagyja jóvá.

(3) A vizsga szervezésére és lebonyolítására egyebekben a jelen a fejezetben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

X. Fejezet SPORTÖSZTÖNDÍJ

Felvkr. 22. § (2) *Az államtudományi képzési terület nem önköltséges alapképzési szakjaira jelentkezők közül maximális pontszámmal (500 pont) sportösztöndíjasként kell figyelembe venni azokat, akik teljesítik a felsőoktatási intézmény által a Tájékoztatóban meghatározott további felvételi, valamint sportteljesítménnyel kapcsolatos követelményeket. A sportösztöndíjasként figyelembe vett hallgatók létszáma nem haladhatja meg az államtudományi képzési területre az adott évben felvehető hallgatói létszámkeretet megállapító kormányhatározatban nem önköltséges finanszírozási formára megadott felvehető hallgatói létszám 5%-át.*

(3) *A rendészeti ágazat szakembereinek felkészítése érdekében, továbbá a honvédtiszti életpályára történő felkészítés, valamint a honvédelmi terület civil szakembereinek felkészítése érdekében meghirdetett alapképzési szakokra jelentkezőknek a 22. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közzolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közzolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározott különös felvételi feltételeknek is meg kell felelnie.”*

73. §

(1) A Felvkr. 22. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott sportösztöndíj (a továbbiakban: sportösztöndíj) feltételei az alábbiak:

- a) a jelentkező a felvételi jelentkezés évében nem töltötte be 35. életévét;
- b) a Felvkr-ben meghatározott pontszámítás alapján legalább 280 ponttal rendelkezik;
- c) kiemelkedő sportteljesítménnyel rendelkezik a felvételi jelentkezés évét megelőző négy évben.

(2) Amennyiben a jelentkező sportösztöndíjra pályázik, az Egyetem részére az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- a) az Egyetem által kiadott formanyomtatványon pályázatát a sportösztöndíjra;
- b) az általa megjelölt sportágra vonatkozó érvényes versenyengedélyt;
- c) az általa kiválasztott sportverseny-eredményekhez csatolandó hivatalos igazolást az országos sportági szövetségtől;
- d) ajánlást a jelentkező sportszövetségtől;
- e) igazolást arról, hogy a jelentkező a jelentkezés időpontjában nem áll a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet alapján sportfegyelmi eljárás vagy a doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 43/2011. (III. 23.) Korm. rendelet alapján doppingfegyelmi eljárás, továbbá a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott jogerős eltiltás vagy kizárás hatálya alatt;
- f) az Egyetem által kiadott formanyomtatványon nyilatkozatot arról, hogy tanulmányainak ideje alatt aktív szerepet vállal az Egyetem kommunikációs kampányaiban, illetve az egyetemi bajnokságokon az Egyetem színeiben indul és képviseli az Egyetemet.

(3) A jelen § alkalmazásában sportteljesítményként kizárólag olimpiai vagy paralimpiai versenyszámban, Olimpián vagy Paralimpián, világbajnokságon, Európa-bajnokságon, korosztályos világ- és Európa-bajnokságon vagy egyéb nemzetközi, csapatsportág esetén legalább tizenkét ország részvételével zajló versenyen, valamint a felnőtt alatti első utánpótlás korcsoportban a jelentkezés időpontjáig elért eredmények vehetők figyelembe.

(4) A sportösztöndíj odaítéléséről a rektor által megbízott egyetemi bizottság dönt. A bizottságban biztosítani kell az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, a campus főigazgató, a jelentkező által megjelölt képzés gondozásáért felelős kar dékánja, az illetékes testnevelési tanszék vagy központ vezetőjének, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részvételét vagy képviselőjét. A bizottság titkársági feladatainak ellátásáról a Campus Igazgatóság gondoskodik.

(5) A bizottság a felvételi jelentkezési időszak kezdetét megelőzően minden év november 30-áig kidolgozza a pályázati felhívás részletes tartalmát, így különösen:

- a) a pályázat benyújtására jogosultak körét és a sportösztöndíjban részesíthetők számát;
- b) a pályázat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- c) a pályázat benyújtásához szükséges formanyomtatványokat és a benyújtandó igazolások meghatározását;
- d) az elbírálás szempontrendszerét, módját és határidejét;
- e) a döntés közlésének módját;
- f) a döntéssel szembeni jogorvoslat benyújtásának határidejét, módját és helyét, valamint
- g) a (8) bekezdésben meghatározott szerződés feltételeit, és

gondoskodik annak az Egyetem honlapja jelentkezők számára információt tartalmazó oldalain történő közzétételéről.

(6) A bizottság döntését az elbírálási szempontrendszerrel összhangban hozza meg. Amennyiben a jelentkező a felvételi eljárás évében tesz érettségi vizsgát, melynek eredménye a bizottság tervezett döntésének időpontjában még nem áll rendelkezésre, és így az (1) bekezdés b) pontja szerinti pont nem számítható ki, a bizottság feltételeken is meghozhatja az ösztöndíjat odaítélő döntését. Erre tekintettel a bizottság a sportösztöndíjra pályázókról rangsort állít fel, amennyiben a pályázók száma meghaladja a sportösztöndíjban részesíthetők számát. A bizottság döntését meg kell küldeni a jelentkező részére.

(7) Az OTI a kari Tanulmányi Osztály bevonásával ellenőrzi, hogy a sportösztöndíj pályázatban a pályázó által megadott felvételi jelentkezési adatok megfelelnek-e a felvételi jelentkezési kérelemben foglaltaknak, valamint segítséget nyújt a bizottságnak a (1) bekezdés b) pontja szerinti pontszámítás tekintetében. A sportösztöndíjat elnyert jelentkezők felvételi azonosítóját az OTI közli az Oktatási Hivatallal.

(8) A felvételt nyert sportösztöndíjas jelentkezővel az Egyetem ösztöndíjszerződést köt, mely meghatározza a feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket, így különösen a (2) bekezdés f) pontjában meghatározott vállalást.

XI. Fejezet

ADATKEZELÉS

Nftv. 18. § (1) A felsőoktatási intézmény

- a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) a 15. és 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. és 6. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

Nftv. 3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;

af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

- c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
 - d) a hallgató adóazonosító jele;
 - e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
 - f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;
 - g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
 - h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;
 - i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
 - j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.
2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.
3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.
4. Az adattovábbítás feltételei: az adatok továbbíthatók:
- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
 - b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
 - c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
 - d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;
 - e)
 - f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

Nftv. 40. § (1) A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése. A felsőoktatási intézmény a felvételt ésszerű és hátrányos megkülönböztetést nem eredményező, egészségügyi, szakmai vagy pályaalakmassági követelményekhez – egészségügyi, szakmai alkalakmassági, pályaalakmassági vizsgálat, illetve vizsga teljesítéséhez –, a középiskolai tanulmányok során, illetve az érettségi vizsgán elért meghatározott eredményekhez, szakképesítés meglétéhez kötheti.

(2) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvétel

- a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél,
- b) feltétele lehet meghatározott szintű nyelvtudás,
- c) feltétele lehet egészségügyi –, szakmai –, pályaalakmassági vizsgálat,
- d) feltétele lehet gyakorlati vizsga teljesítése.

(3) A felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel

- a) a Kormány rendeletben határozza meg a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez egyes alapszakok esetében az érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményeket,
- b) az azonos szakon képzést folytató felsőoktatási intézmények – a kormányrendeletben foglaltak szerint – szakonként egységes alkalakmassági, szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket határozhatnak meg.

(4) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(5) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.

(6) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

Nftv. 104. § (1) E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közzolgálati Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közzolgálati felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.

NKE tv. 44. § (2) Felhatalmazást kap a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, hogy – az igazságügyért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével – rendeletben határozza meg

...b) az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit, valamint

NKE tv. 23/A. § Az Egyetemre történő felvétel, illetve hallgatói jogviszony létesítésének feltétele lehet – az államtudományi és közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közzolgálati felsőoktatás sajátosságaira figyelemmel –

a) meghatározott nyelv meghatározott típusú és szintű tudása,

b) a magyarországi lakóhely,

c) jogszabályban meghatározott esetben nyilatkozat, amelyben a jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzést, illetve kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék,

d) jogszabályban meghatározott esetben érvényes, kockázati tényezőt nem tartalmazó nemzetbiztonsági ellenőrzöttség,

e) fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy ilyen jogviszony létesítésének vállalása meghatározott szervnél, tanulmányi szerződés megkötésének vállalása,

f) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó fegyveres szerv utánpótlási és vezetői adatbankjába történő felvétel vállalása,

g) szakmai területen vagy szakmai szervnél meghatározott idejű gyakorlat, illetve meghatározott rendfokozat megléte,

h) vezetői, illetve elöljárói támogató nyilatkozat,

i) végzettség, szakképzettség, szakképesítés, képesítés, szaktanfolyami vizsga, közigazgatási vizsga, közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség megléte vagy megkezdése, továbbá

j) a pályaaalkalmassági vizsgálatok részeként pályaaalkalmassági orientációs beszélgetésen való megfelelés.

NKE tv. 24. § A honvédtiszti alapképzésre és a rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzésére az a 18. életévét betöltött, de a felvétel évében 25. életévét be nem töltött – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai esetében 30 évesnél nem idősebb –, cselekvőképes, magyar állampolgársággal rendelkező személy vehető fel, aki a jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának szabályairól szóló rendeletben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel. További feltétel, hogy a hallgató hozzájárul a honvédtiszti alapképzés tekintetében a

nemzetbiztonsági alkalmasságának ellenőrzéséhez, rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzés tekintetében a kifogástalan életvitel ellenőrzéshez, és vállalja a tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását az alapképzés idejére.

NKE tv.21/A. § (7) *Az Egyetem a hallgatóval ösztöndíjszerződést kötő szerv, illetve a szerződéses vagy hivatásos jogviszonyban álló hallgatót beiskolázó szerv részére továbbíthatja azon általa kezelt hallgatói személyes adatokat, amelyek a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződésben, illetve a hallgató Egyetemen folytatott tanulmányainak támogatása tárgyában a hallgató és a beiskolázó szerv között létrejött szerződésben foglalt, a hallgatót megillető jogosultságok és az őt terhelő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez szükségesek. Az ösztöndíjszerződést kötő, illetve beiskolázó szerv az Egyetem által a fent meghatározott célból továbbított személyes adatokat csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben, módon és ideig, azonban legfeljebb a szerződés megszűnését követő öt évig kezelheti.*

Hszt. 285. § (1) *A rendészeti alapképzésre, nappali tagozatra felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével a rendvédelmi szerv tisztjelölti állományába kerül. Személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv vezetője. Rendészeti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn.*

Hjt. 227. § (1) *A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével honvéd tisztjelölti állományba kerül. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn.*

74. §

(1) A jelen Szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban, a Személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzatban, valamint – a Neptun-rendszer vonatkozásában – a Neptun Szabályzatban meghatározottak szerint történik.

(2) A jelen Szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapján közérdekű. A közérdekű adatkezelés alapját képező törvényi rendelkezés az Nftv. 18. § és 3. melléklet I/B. fejezet, az Nftv. 40. §, az NKE tv. 23/A. §, 24. §, 21/A. § (7) bekezdése, valamint 44. § (2) bekezdés b) pontja, továbbá a Hszt. 285. § (1) bekezdése és a Hjt. 227. § (1) bekezdése. A személyes adatok különleges kategóriái tekintetében a személyes adatkezelés jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjai képezik. Az általános és speciális felvételi feltételeket a jelen Szabályzat preambulumban felsorolt jogszabályok, valamint ezek keretei között a jelen Szabályzat tartalmazzák.

(3) A személyes adatkezelésről szóló részletes adatvédelmi tájékoztatót a főtitkár körlevélben adja ki.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. §

- (1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 86/2019. (XI. 13.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A jelen Szabályzat a Fenntartó általi jóváhagyását követően, a 2020. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás felsőoktatási felvételi tájékoztatója Oktatási Hivatal általi közzétételének napján lép hatályba, és rendelkezéseit első alkalommal a 2020. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (3) A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 153/2013. (XI. 20.) számú határozatával elfogadott szabályzat.
- (4)² Felhatalmazást kap az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, hogy – a Jogi Igazgatóság közreműködésével – a jelen Szabályzatban feltüntetett jogszabályi rendelkezések módosítása esetén a Szabályzat rendelkezéseit nem érintő módosításokat átvezesse és a módosítás közzétételéről gondoskodjon.

² Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat.

Melléklet

Az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar által szervezett motivációs beszélgetés során alkalmazandó pontozás irányelvei

Szemponatok	Pontszám
Utolsó felsőfokú oklevél (vagy szakirányú továbbképzés) megszerzésének ideje 5 éven belül 5-10 éve 10-15 éve Több mint 15 éve	5 pont 2 pont 1 pont 0 pont
A választott szak képzési területéhez kapcsolódó szakmai gyakorlat (a jelentkezőnek igazolnia szükséges) - mennyisége, minősége egyaránt figyelembe veendő - a tudatos szakmai gyakorlat és szakdolgozati témaválasztás - már dolgozott/dolgozik a közigazgatásban	3 pont
Szakmai és közéleti tevékenység (a jelentkezőnek igazolni szükséges) - szakmai szervezetben vezetői megbízás, tagság - szakkollégiumi tagság - demonstrátori feladatok ellátása - hallgatói önkormányzatban betöltött vezetői tisztség - egyéb Jelentős, a választott szak képzési területéhez kapcsolódó szakmai, tanulmányi, kutatási, publikációs tudományos tevékenység (a jelentkezőnek igazolni szükséges) - szakmai publikációs tevékenység - közigazgatási szakvizsga - közigazgatási alapvizsga - tudományos diákköri tevékenység - külföldön eltöltött tanulmányi ösztöndíj - egyéb	0-8 pont
Szakmai tájékozottság és ismeretek az aktuális nemzetközi folyamatokról - önálló véleménnyel rendelkezik egyes aktuálpolitikai témákban, mint például az alkotmányozás, kormányalakítás, parlament és EU választások, önkormányzati rendszer átalakítása, stb. - tisztában van a felsőoktatás jelenlegi helyzetével - ismeri a közszolgálati életpálya lehetőségeit	0-8 pont
Személyes kompetenciák, motívumok, verbális képességek - a jelentkező kellően motivált a közigazgatásban való elhelyezkedésével kapcsolatban - önálló tervekkel rendelkezik, melyet be tud mutatni a bizottságban ülőknek	0-8 pont
Megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása, elhivatottság, pályaorientáció, a jelentkező szakmai irányultságának felmérése	0-8 pont
Összesen:	0-40 pont

Tájékoztatás:

Az élethosszig tartó tanulás jegyében értékeljük a több oklevéllel rendelkező jelentkezők képzések iránti elhivatottságát, valamint a munkatapasztalattal nem rendelkező jelentkezők (friss diplomások) hátrányát a diploma megszerzésének idejével kompenzáljuk.

A pontozástól különös indoklással el lehet térni (jegyzőkönyvezve).